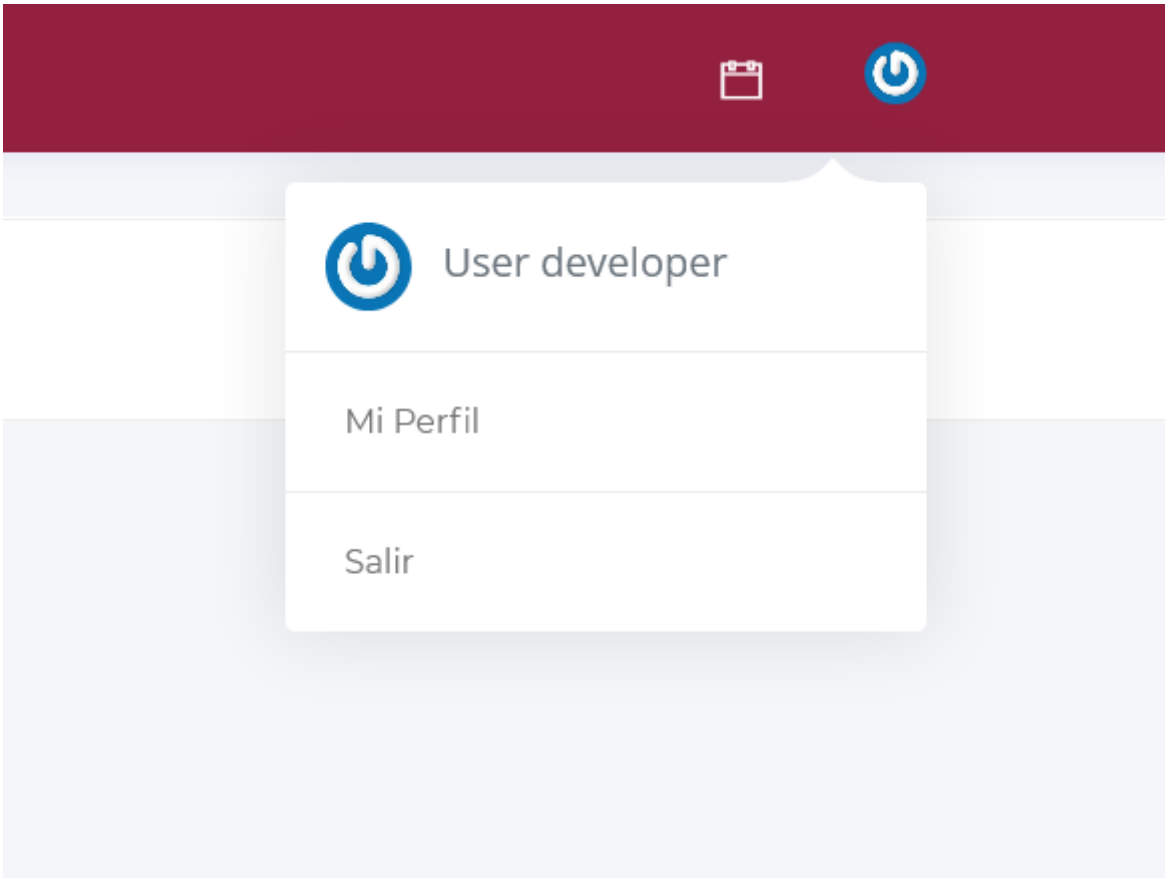
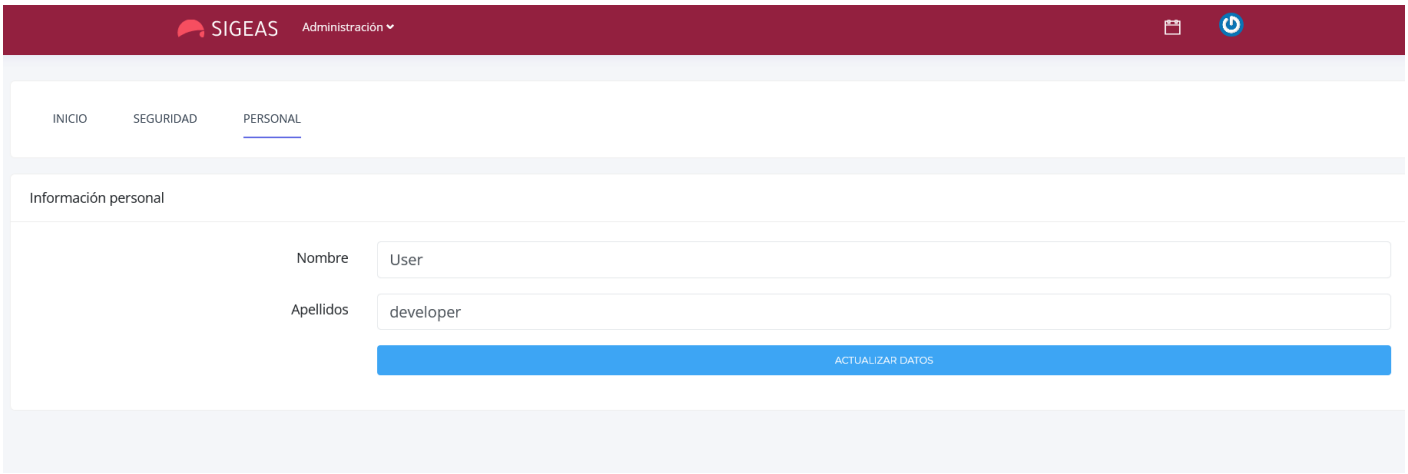
Perfil del usuario

Modificar el perfil del usuario (método 1)

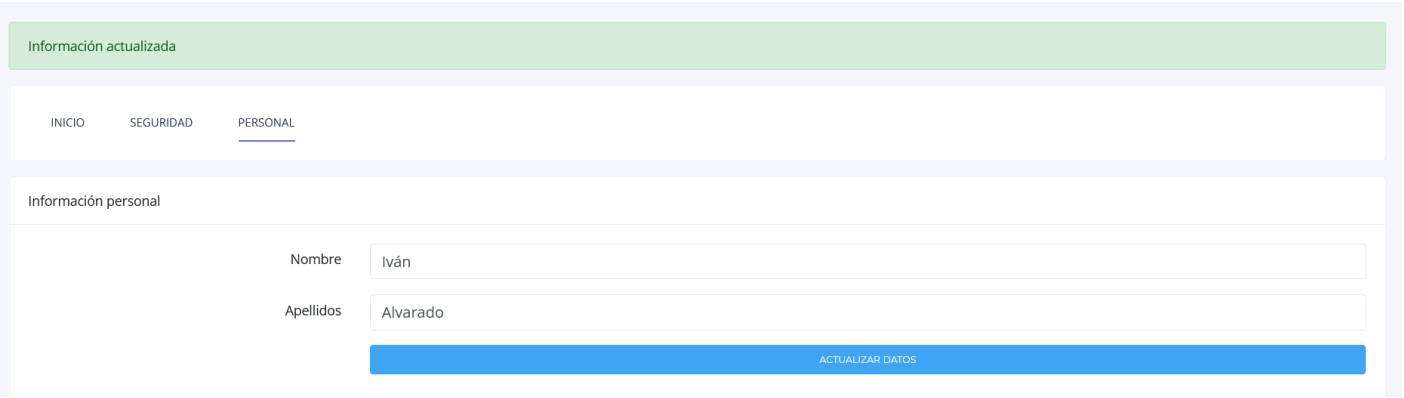


En el perfíl del usuario, se encontrará como realizar modificaciones en el nombre que aparece en la pestaña que se muestra cuando le dan click a la imagen del perfil del usuario, ese nombre, se utiliza para varias vistas, por ejemplo, cuando un usuario solicita una prorroga, el administrador puede ver quien solicitó la prorroga, y asi mismo, cuando se autoriza una prorroga, la persona que la ha solicitado, puede ver quien se la autorizó.

Para acceder a la modificación de estos datos, tiene que ir al icono superior del lado derecho, donde normalmente aparece la imágen de perfil del usuario y dar click, se abrirá una pestaña donde dice "*Mi perfil*", y desde ahí, al dar click, le enviará a una pantalla donde usted podrá modificar esos datos del usuario.

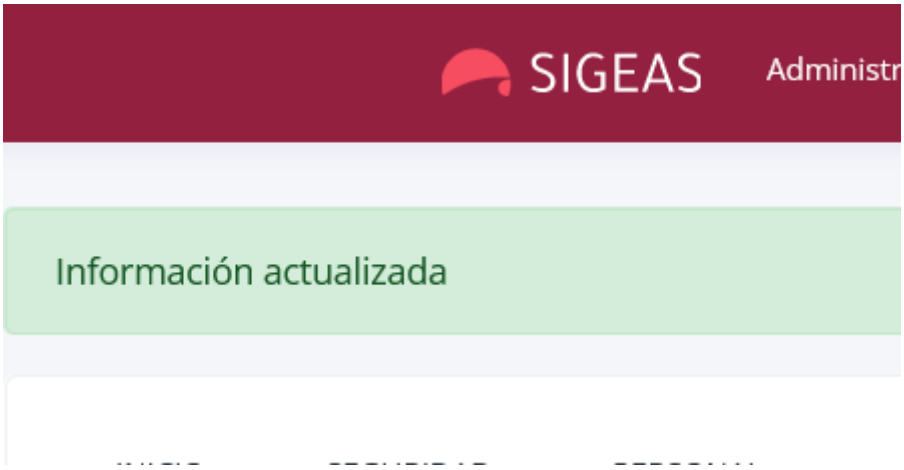


Modificar esta información es muy simple, solo tenemos que ingresar los nuevos datos, y presionar donde dice "*Actualizar datos*" para completar el cambio, el cual le será notificado con una alerta al finalizar el cambio.

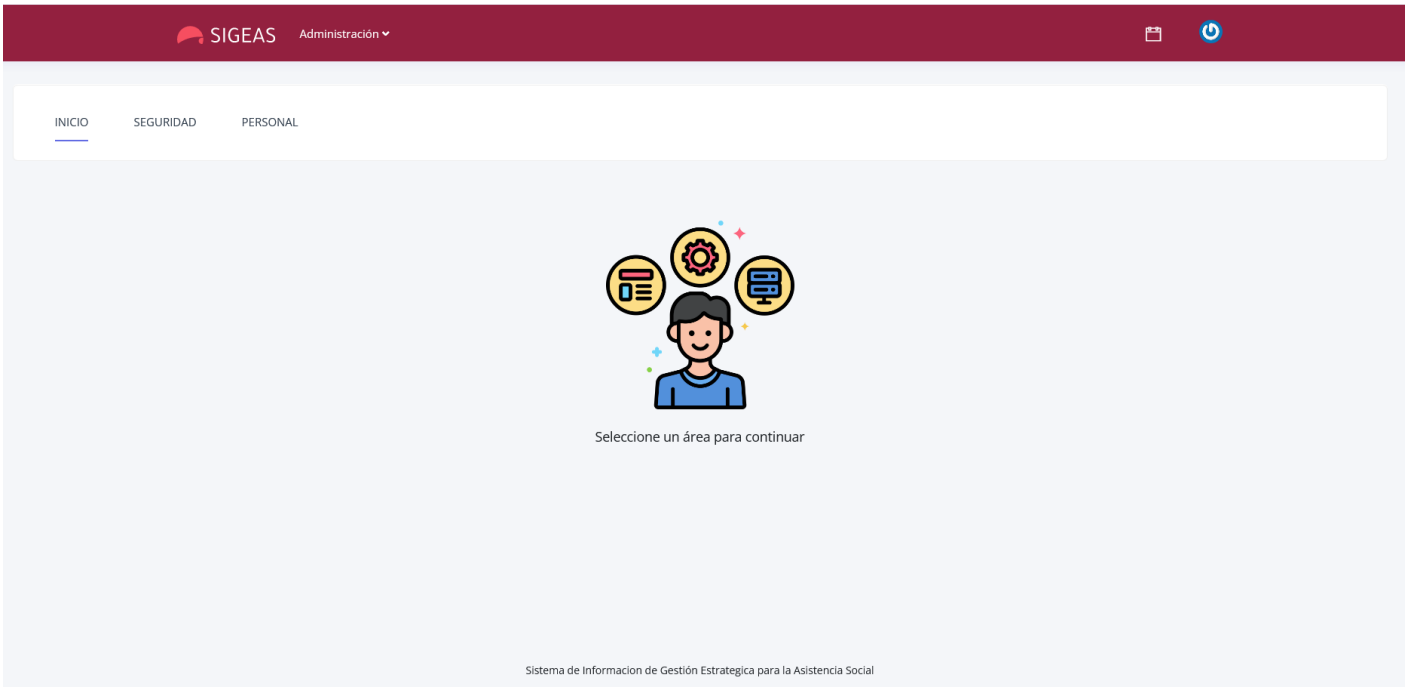


Modificar el perfil del usuario (método 2)

Otra manera de llegar al mismo formulario de edicion del perfil del usuario, es dando click en el logotipo de **SIGEAS** que se encuentra arriba, del lado izquierdo del sistema.

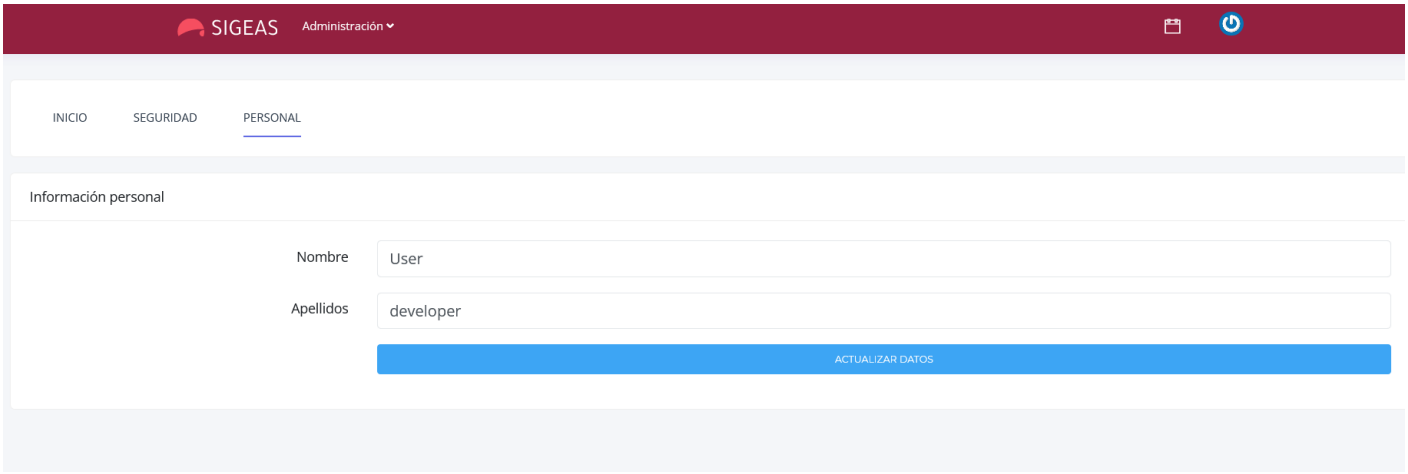


Ese botón nos llevará nuevamente a la pantalla de inicio, donde podremos ver nuevamente las 3 pestañas principales.



- Inicio
- Seguridad
- Personal

Si le damos **click** a la pestaña que dice "*Personal*", nos enviará al formulario de edición del perfil del usuario.



Y los pasos siguientes son los mismos que el del método 1.

Revisión #2
Creado 2021-11-07 19:55:58 UTC por Ivan Alvarado
Actualizado 2023-07-14 20:39:17 UTC por Ivan Alvarado