Acceso y uso

Acceso

Para acceder al módulo de días inhábiles, de entrada tiene que estar dado de alta el usuario como administrador, si no es éste el caso, no hay manera de acceder al módulo desde un perfil de capturista o director. Dado que el menú de administración solo se ve para los usuarios administrativos:



Accediendo al menú de administración, actualmente en la segunda opción, está disponible el acceso a los Días inhábiles, literalmente desde la opción "*Días inhábiles*".



Navegando entre distintos periodos

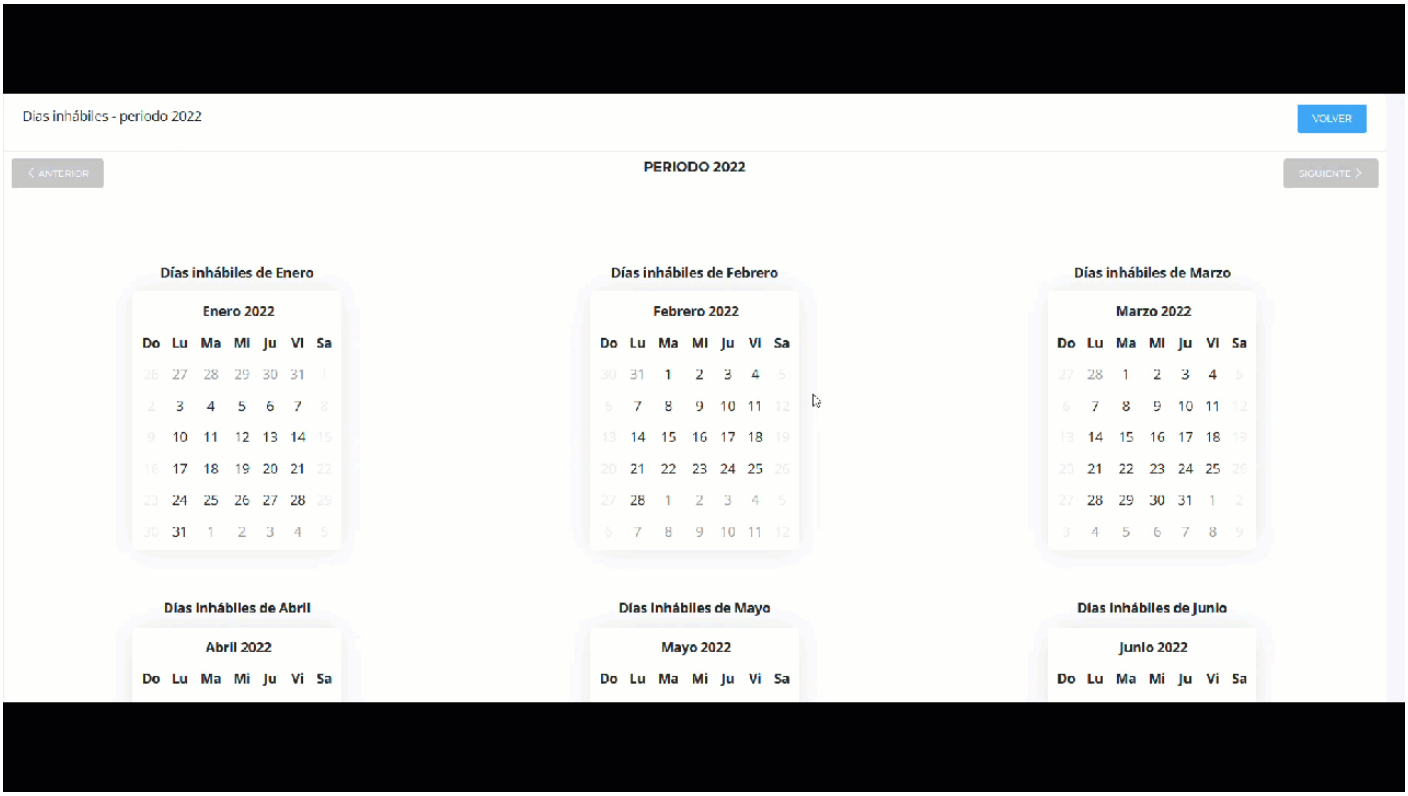
Lo primero que notaremos en el módulo será el título del periodo actual, y dos botones, uno del lado izquierdo, y uno del lado derecho con el texto:

- **Anterior**
- **Siguiente**

Estos dos botones, nos sirven para **movernos** entre periodos, en el caso de la imágen superior, veremos que estámos en el periodo 2022, si presionamos "*Anterior*", nos moverá al **periodo 2021**, y si presionamos "*Siguiente*", nos enviará al **periodo 2023**, mostrandonos por supuesto los días inhábiles asignados a esos periodos.

Agregando y eliminando días inhábiles

En general, el uso del módulo es muy simple, lo único que debemos tener en cuenta es el periodo con el que estamos trabajando, en la imágen siguiente "*Periodo 2022*", entonces, para agregar un día inhábil, basta con dar **click** en el día que queremos marcar como inhábil, y un mensaje en la parte inferior derecha nos mostrará que el proceso se ha llevado a cabo de manera correcta, para quitarlo, es tán simple, como darle nuevamente a la fecha encima, y veremos que el día inhábil se quita.



Revisión #2
Creado 2021-11-09 14:49:11 UTC por Ivan Alvarado
Actualizado 2023-07-14 20:32:40 UTC por Ivan Alvarado