

# SIGEAS (Manual administrativo)

Un manual a detalle del funcionamiento del SIGEAS del lado administrativo.

- **Días Inhábiles**
  - Importancia
  - Acceso y uso
- **Periodos**
  - Introducción

# Días Inhábiles

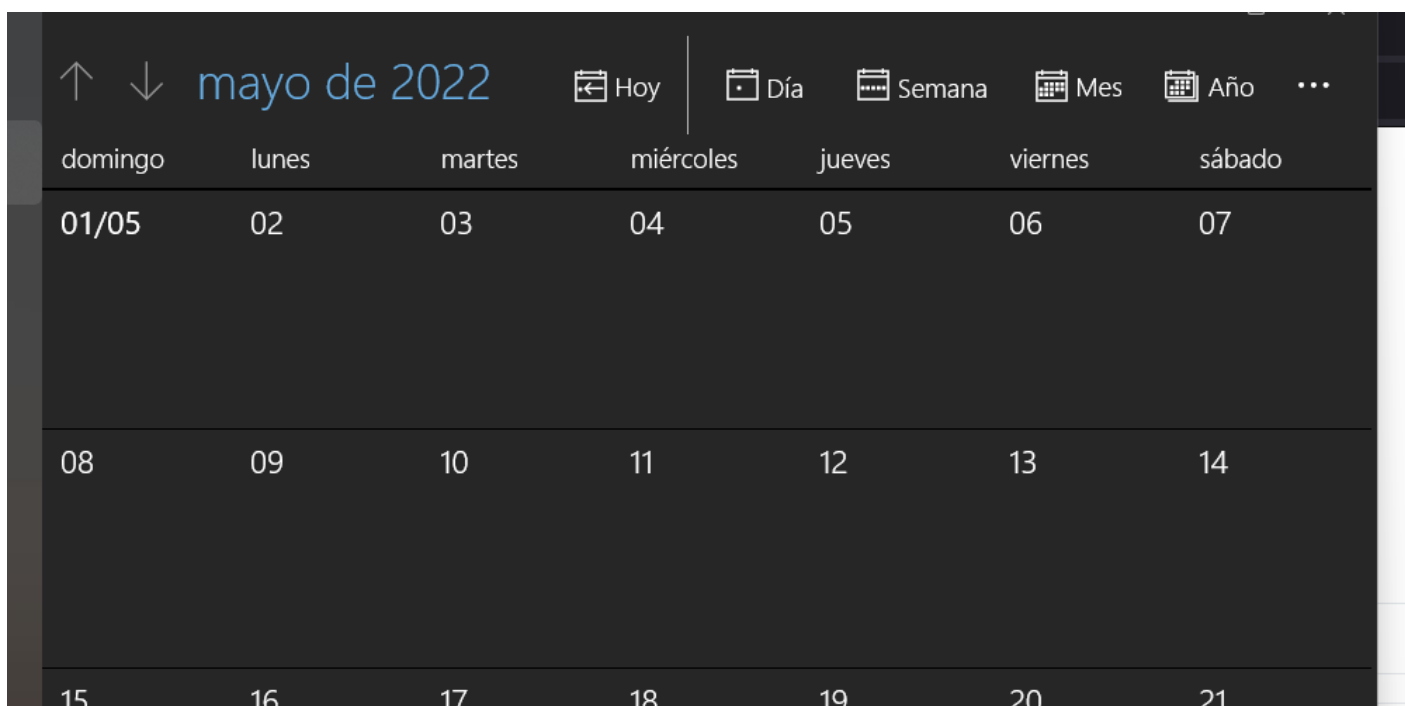
La manipulación de días inhábiles juega una parte muy importante en la administración del sistema, para poder acceder al módulo, el usuario debe de ser de tipo administrador, si eres capturista o director de área, no podrás ver el enlace ni acceder a éste módulo.

# Importancia

Cuando un **Periodo** se genera, de manera automática genera una programación de los días que podrán ser los límites de captura para los capturistas y directores.

El capturar días inhábiles **antes** de generar un periodo, permitirá al sistema "*omitir*" los días inhábiles, y así darle un rango más amplio de tiempo a las personas para capturar sus avances.

Por ejemplo, ubiquemonos en Mayo 2022, donde el 5 de mayo debería de caer como día inhábil.



The image shows a digital calendar interface for May 2022. At the top, there are navigation arrows, the month/year 'mayo de 2022', and view options: 'Hoy', 'Día', 'Semana', 'Mes', and 'Año'. Below this is a grid of days. The days of the week are listed at the top: domingo, lunes, martes, miércoles, jueves, viernes, sábado. The dates are arranged in rows. The 5th of May (jueves) is highlighted with a dark background, indicating it is a holiday or non-working day. The 6th of May (viernes) is the first day after the holiday.

domingo	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado
01/05	02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21

- Si nosotros generamos el periodo 2022, sin registrar como inhábil el 5 de mayo antes, la captura de abril se activará hasta el **5 de mayo**, sin embargo, como esa fecha no hay labores, los capturistas solo tendrán hasta el día **4 de mayo** basado en su calendario laboral, para realizar la captura.
- Por otro lado, si nosotros, antes de generar el periodo 2022, damos de alta que el día **5 de mayo será inhábil**, el sistema al generar su programación de fechas de captura, lo que hará será correr la captura hasta el día **6 de mayo**, ese será el día máximo de captura para todas las áreas.

## Casos especiales

Ahora bien, puede suceder, que por situaciones peculiares, se otorgue el día **6 de mayo** como adelantado de día de vacaciones, o esté programado que el día 5 y 6 de mayo serán días inhábiles, entonces, el sistema lo que hará será correr la captura hasta el día **9 de mayo**, dado que 5 y 6, son inhábiles, y posteriormente 6 y 7 son sábado y domingo.

# Acceso y uso

## Acceso

Para acceder al módulo de días inhábiles, de entrada tiene que estar dado de alta el usuario como administrador, si no es éste el caso, no hay manera de acceder al módulo desde un perfil de capturista o director. Dado que el menú de administración solo se ve para los usuarios administrativos:



Accediendo al menú de administración, actualmente en la segunda opción, está disponible el acceso a los Días inhábiles, literalmente desde la opción "*Días inhábiles*".



## Navegando entre distintos periodos

Lo primero que notaremos en el módulo será el título del periodo actual, y dos botones, uno del

lado izquierdo, y uno del lado derecho con el texto:

- **Anterior**
- **Siguiente**

Estos dos botones, nos sirven para **movernos** entre periodos, en el caso de la imagen superior, veremos que estamos en el periodo 2022, si presionamos "*Anterior*", nos moverá al **periodo 2021**, y si presionamos "*Siguiente*", nos enviará al **periodo 2023**, mostrandonos por supuesto los días inhábiles asignados a esos periodos.

## Agregando y eliminando días inhábiles

En general, el uso del módulo es muy simple, lo único que debemos tener en cuenta es el periodo con el que estamos trabajando, en la imagen siguiente "*Periodo 2022*", entonces, para agregar un día inhábil, basta con dar **click** en el día que queremos marcar como inhábil, y un mensaje en la parte inferior derecha nos mostrará que el proceso se ha llevado a cabo de manera correcta, para quitarlo, es tan simple, como darle nuevamente a la fecha encima, y veremos que el día inhábil se quita.

Días Inhábiles - periodo 2022

VOLVER

< ANTERIOR

PERIODO 2022

SIGUIENTE >

Días inhábiles de Enero

Enero 2022

Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

Días inhábiles de Febrero

Febrero 2022

Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

Días inhábiles de Marzo

Marzo 2022

Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa
27	28	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Días Inhábiles de Abril

Abril 2022

Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa
----	----	----	----	----	----	----

Días Inhábiles de Mayo

Mayo 2022

Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa
----	----	----	----	----	----	----

Días Inhábiles de Junio

Junio 2022

Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa
----	----	----	----	----	----	----

# Periodos

Lo más importante del sistema, el manejo de periodos: - ¿Como se manejan? - ¿Como cambio entre periodos? - ¿Como creo uno? - ¿Que pasa si elimino uno?

# Introducción

## Importancia

Quizá el rasgo más importante en el **SIGEAS** es el manejo de los periodos, anteriormente, en el **SISCAPI**, no había manera de cambiar entre un periodo y otro, y el funcionamiento, era simple, dado que como cada año necesitaba crearse una copia completa del sistema, los periodos pasaron a ser secundarios o irrelevantes, quitandoles importancia, es por esto, que el **SIGEAS** implementa una manera de manejar los periodos de tal forma que para cada periodo hay asociados:

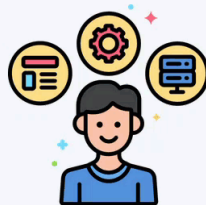
- Unidades de trabajo
- Areas
- POAS
- Objetivos anuales
- Progresos anuales

Por tanto, los periodos se vuelven el centro del funcionamiento del sistema, y por tanto, hay que darles su respectivo lugar y mantenerles su respectivo respeto.

## Acceso

Para acceder a los periodos, el flujo de trabajo es muy simple, es importante decir que la administración de periodos es solo manejada por administradores y que ningún otro usuario puede acceder a el, para acceder, nos vamos al menú superior, en la pestaña de administración, y damos click en la opción de "*Periodos*".





Seleccione un área para continuar

Una vez dentro del módulo la primera impresión que vemos del módulo de periodos, es un signo de "+" encerrado en un circulo, ese signo, nos sirve para agregar un periodo.