Días Inhábiles

La manipulación de días inhábiles juega una parte muy importante en la administración del sistema, para poder acceder al módulo, el usuario debe de ser de tipo administrador, si eres capturista o director de área, no podrás ver el enlace ni acceder a éste módulo.

- Importancia
- Acceso y uso

Importancia

Cuando un **Periodo** se genera, de manera automática genera una programación de los días que podrán ser los límites de captura para los capturistas y directores.

El capturar días inhábiles **antes** de generar un periodo, permitirá al sistema "*omitir*" los días inhábiles, y así darle un rango más amplio de tiempo a las personas para capturar sus avances.

Por ejemplo, ubiquemonos en Mayo 2022, donde el 5 de mayo debería de caer como día inhábil.



- Si nosotros generamos el periodo 2022, sin registrar como inhábil el 5 de mayo antes, la captura de abril se activará hasta el **5 de mayo**, sin embargo, como esa fecha no hay labores, los capturistas solo tendrán hasta el día **4 de mayo** basado en su calendario laboral, para realizar la captura.
- Por otro lado, si nosotros, antes de generar el periodo 2022, damos de alta que el día **5 de mayo será inhábil**, el sistema al generar su programación de fechas de captura, lo que hará será correr la captura hasta el día **6 de mayo**, ese será el día máximo de captura para todas las áreas.

Casos especiales

Ahora bien, puede suceder, que por situaciones peculiares, se otorgue el día **6 de mayo** como adelantado de día de vacaciones, o esté programado que el día 5 y 6 de mayo serán días inhábiles, entonces, el sistema lo que hará será correr la captura hasta el día **9 de mayo**, dado que 5 y 6, son inhábiles, y posteriormente 6 y 7 son sabado y domingo.

Acceso y uso

Acceso

Para acceder al módulo de días inhábiles, de entrada tiene que estar dado de alta el usuario como administrador, si no es éste el caso, no hay manera de acceder al módulo desde un perfil de capturista o director. Dado que el menú de administración solo se ve para los usuarios administrativos:



Accediendo al menú de administración, actualmente en la segunda opción, está disponible el acceso a los Días inhábiles, literalmente desde la opción "*Días inhábiles*".



Navegando entre distintos periodos

Lo primero que notaremos en el módulo será el título del periodo actual, y dos botones, uno del lado izquierdo, y uno del lado derecho con el texto:

- **Anterior**
- **Siguiente**

Estos dos botones, nos sirven para **movernos** entre periodos, en el caso de la imágen superior, veremos que estámos en el periodo 2022, si presionamos "*Anterior*", nos moverá al **periodo 2021**, y si presionamos "*Siguiente*", nos enviará al **periodo 2023**, mostrandonos por supuesto los días inhábiles asignados a esos periodos.

Agregando y eliminando días inhábiles

En general, el uso del módulo es muy simple, lo único que debemos tener en cuenta es el periodo con el que estamos trabajando, en la imágen siguiente "*Periodo 2022*", entonces, para agregar un día inhábil, basta con dar **click** en el día que queremos marcar como inhábil, y un mensaje en la parte inferior derecha nos mostrará que el proceso se ha llevado a cabo de manera correcta, para quitarlo, es tán simple, como darle nuevamente a la fecha encima, y veremos que el día inhábil se quita.

