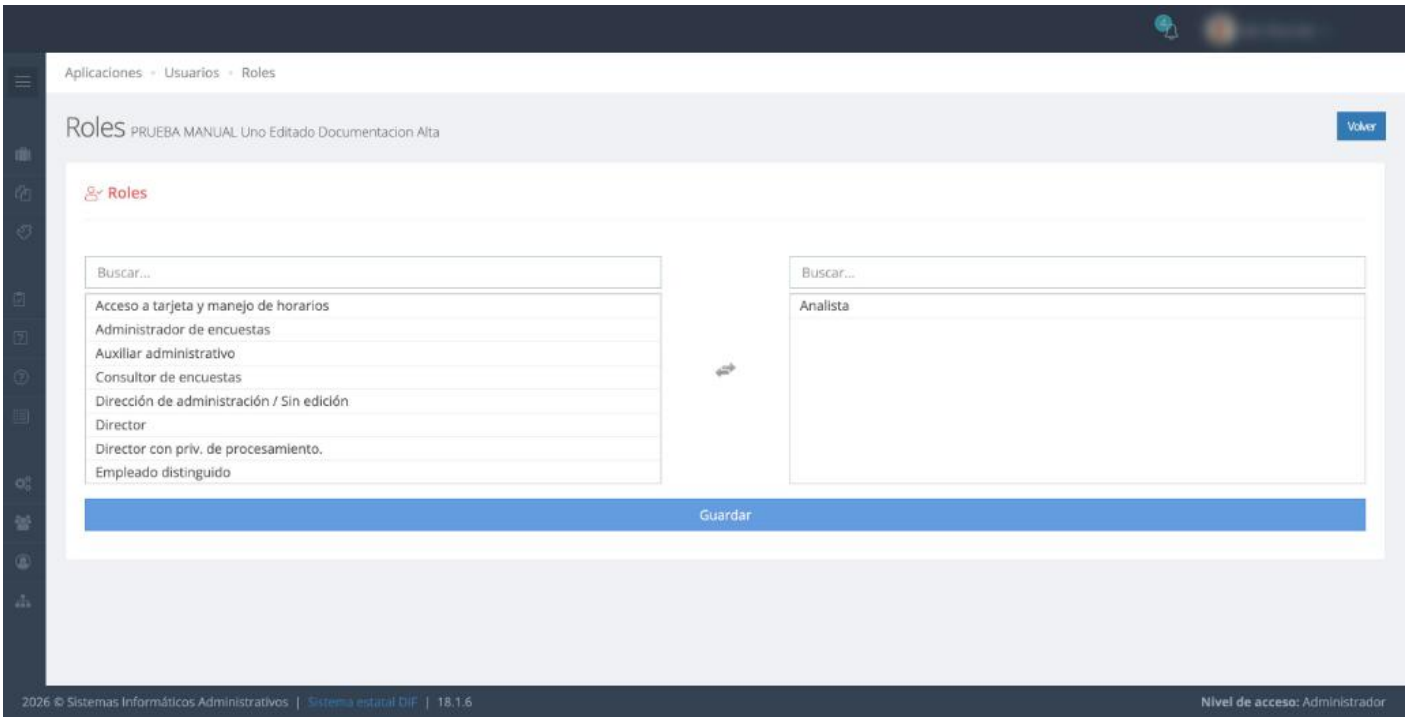
Roles, administradores y nivel de acceso de un usuario

Descripción

Lo que un usuario puede **hacer** depende de sus **roles**; lo que puede **ver** depende de su **nivel de acceso** (ver *Niveles de acceso*). Un **administrador** tiene todos los permisos y no está limitado por un nivel. Esta página explica cómo cambiar los roles de un usuario, convertirlo en administrador y quitarle ese privilegio. Los roles en sí (qué permisos contiene cada uno) se definen en el módulo *Roles*.

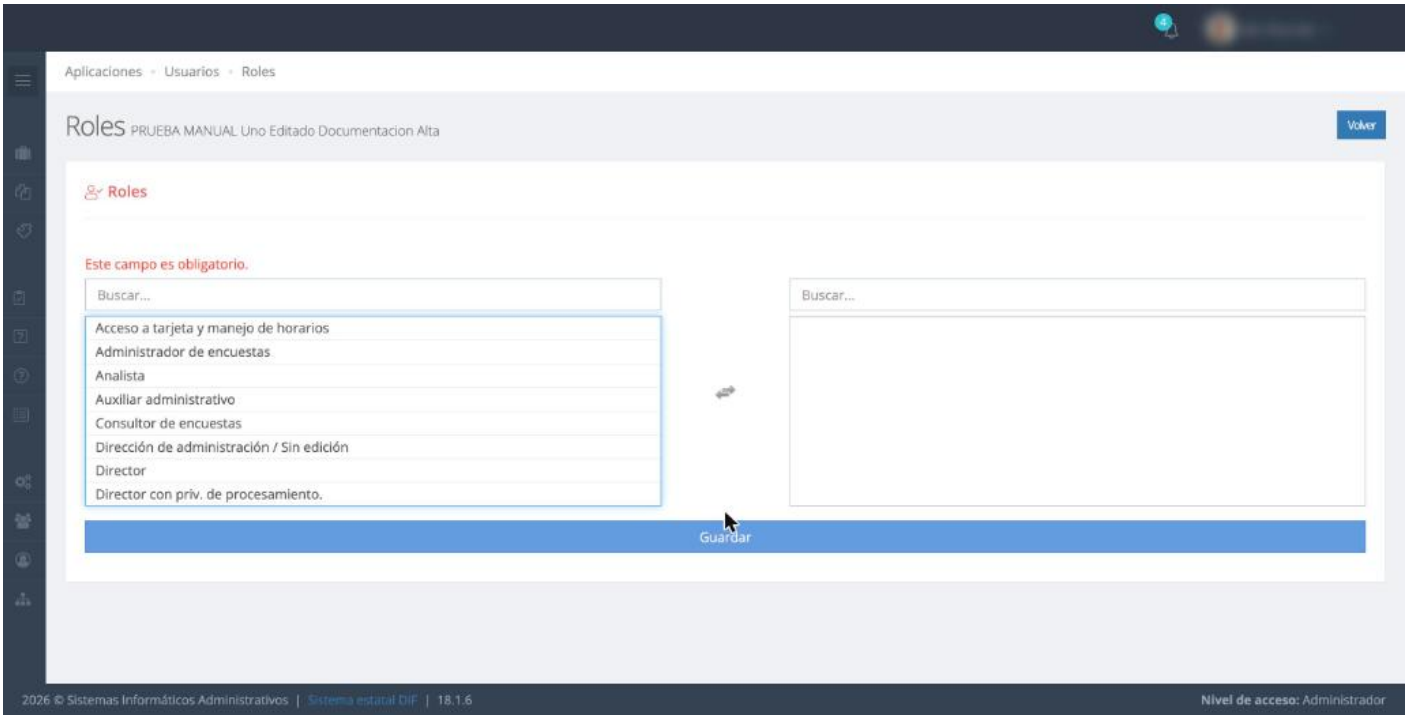
Roles de un usuario

Menú del usuario → **Roles**. La opción **no aparece** para los administradores.



- La pantalla tiene dos listas: a la **izquierda** los roles disponibles y a la **derecha** los asignados al usuario. Cada lista tiene su buscador (**Buscar…**).
- **Un clic** sobre un rol lo pasa de una lista a la otra.
- La lista no incluye el rol *Administrador*: para eso use *Convertir en administrador*.
- Pulse **Guardar** (botón de ancho completo) para aplicar.

Al guardar, los roles del usuario se reemplazan por completo por los que estén en la lista de la derecha. Un usuario debe tener **al menos un rol**; si deja la lista vacía, el sistema marca *Este campo es obligatorio.* y no guarda.



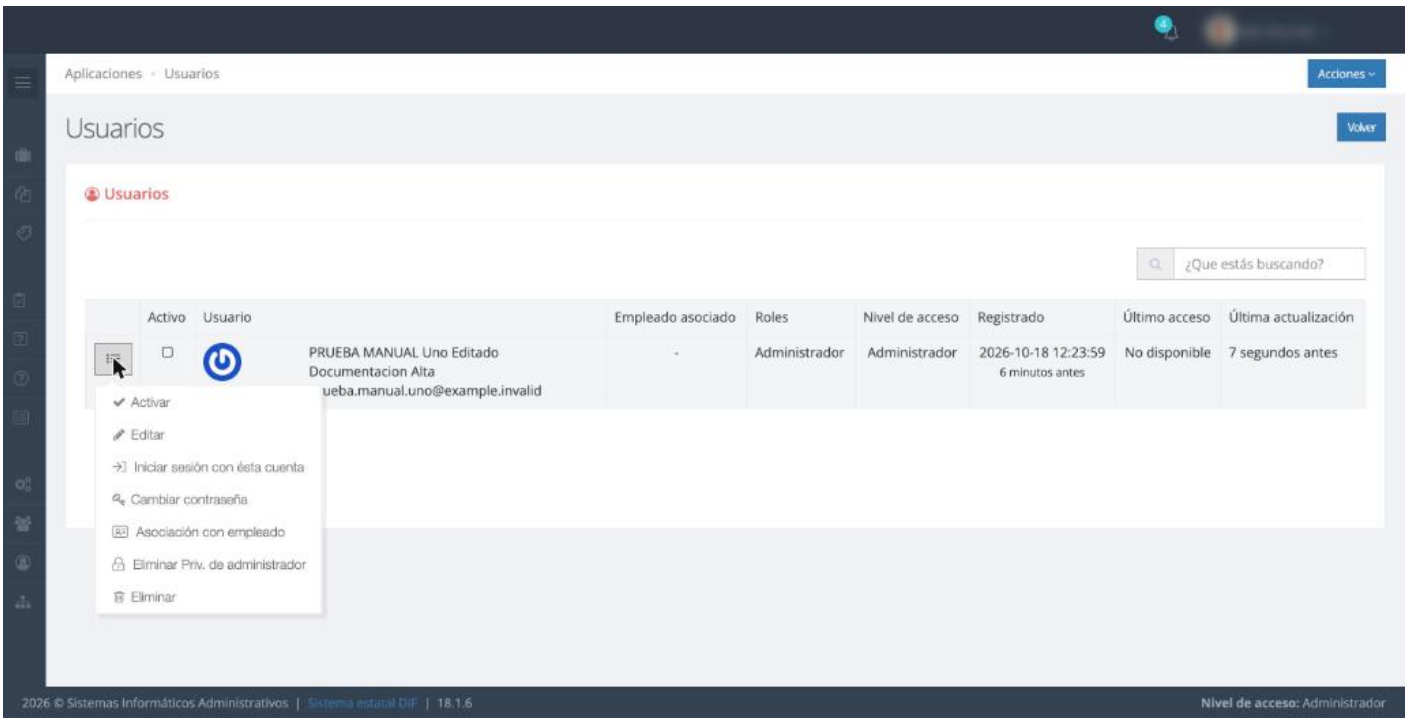
> **Importante:** al guardar los roles, el sistema **no muestra ningún aviso de éxito**: simplemente vuelve a abrir la misma pantalla. Para confirmar que se guardó, revise la columna **Roles** en la lista de usuarios.

Convertir en administrador

Menú del usuario → **Convertir en administrador** (solo aparece si el usuario no es administrador). Pide la confirmación de acción delicada (*Es necesario confirmar la acción*) → **Continuar**. Aparece **Se ha convertido al usuario en administrador**.

Qué cambia:

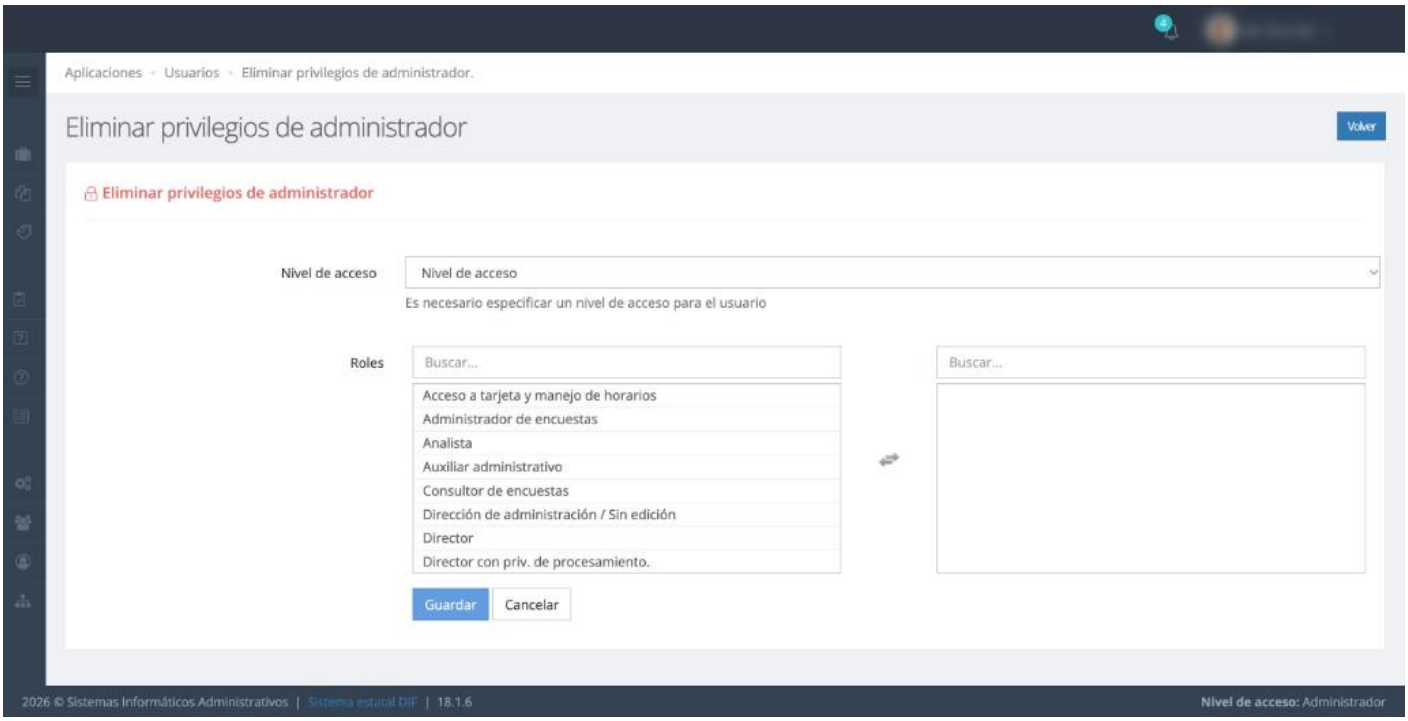
- Se **borran todos los roles** que tenía y queda **solo** el rol *Administrador*.
- Se **quita su nivel de acceso**.
- No cambia si estaba activo o inactivo.
- En la lista, el usuario muestra *Administrador* en **Roles** y en **Nivel de acceso**, y su menú cambia: ya no tiene **Roles** y aparece **Eliminar Priv. de administrador**.



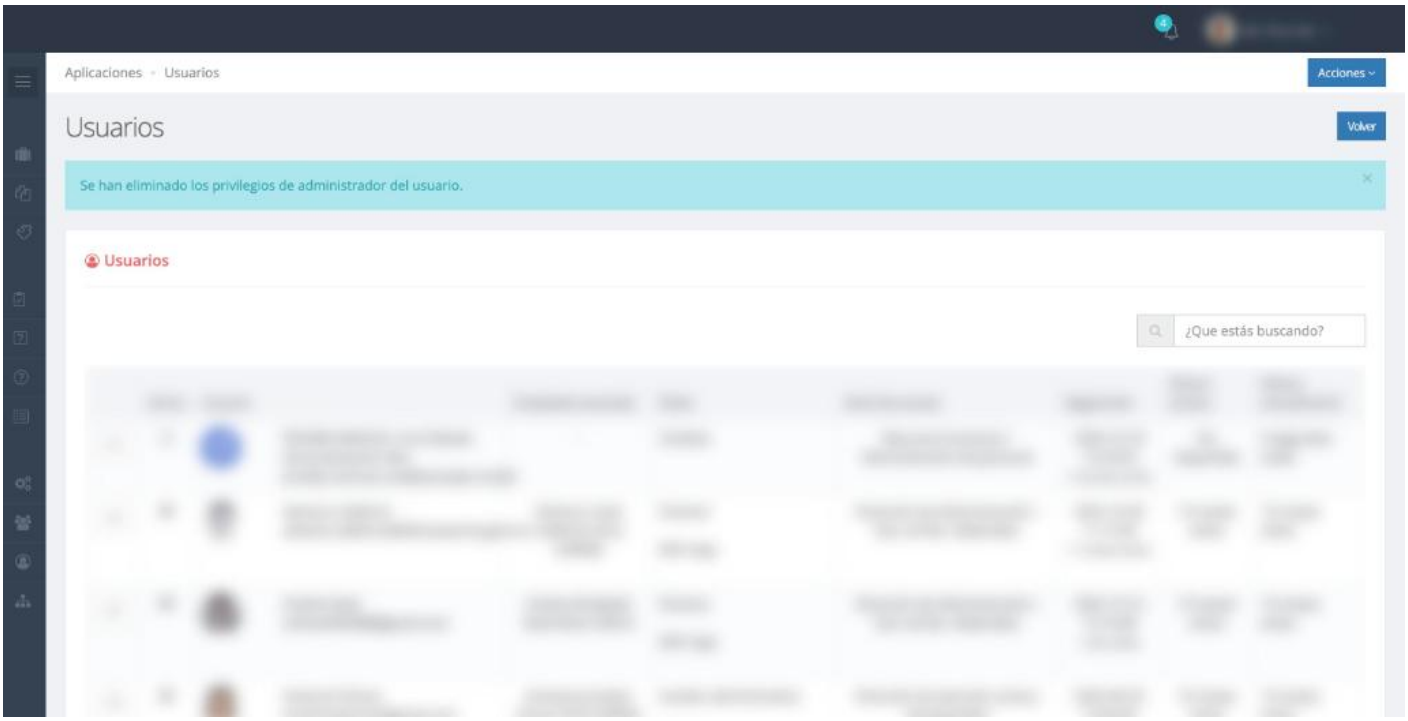
> Si repite la acción sobre alguien que ya es administrador, el sistema vuelve a decir *Se ha convertido al usuario en administrador* (no avisa que ya lo era).

Eliminar privilegios de administrador

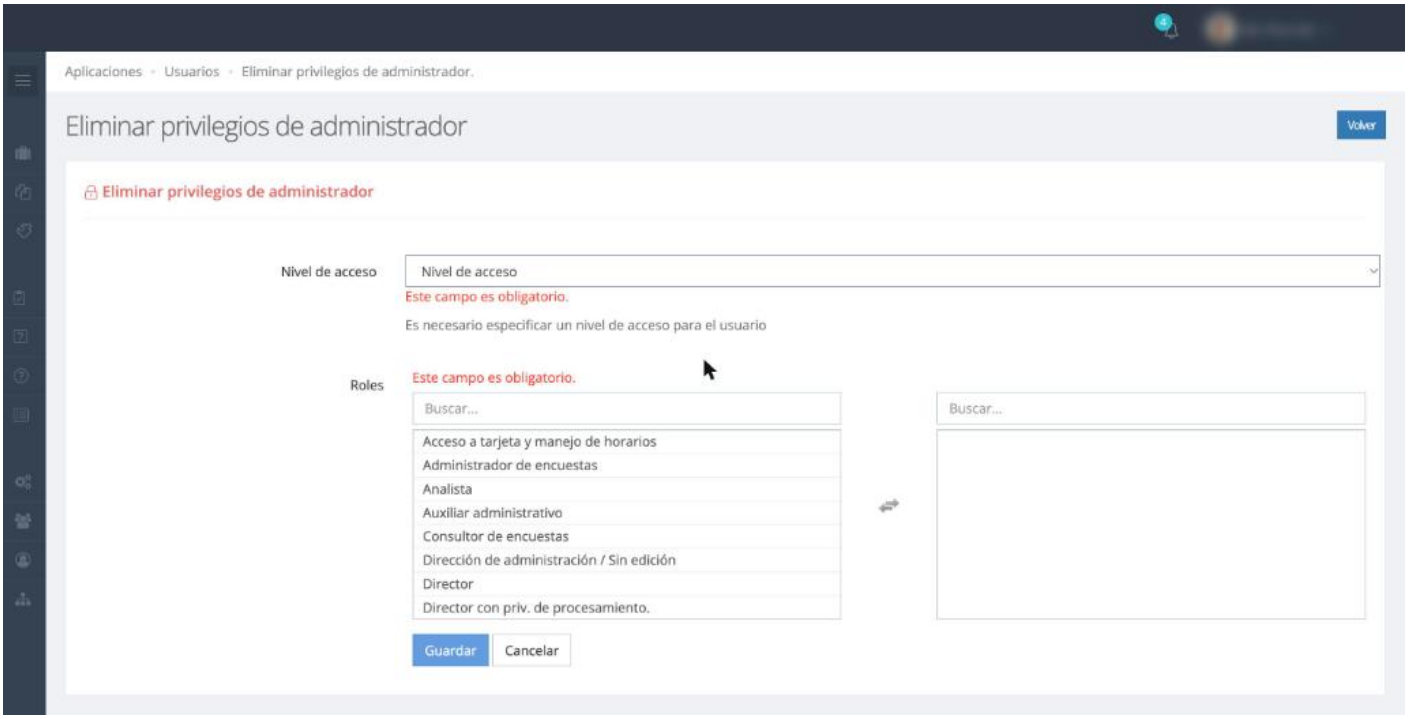
Menú del administrador → **Eliminar Priv. de administrador** (solo aparece si el usuario es administrador). Esta opción **no pide confirmación**: abre la pantalla *Eliminar privilegios de administrador*.



1. Elija el **Nivel de acceso** que tendrá el usuario (obligatorio; la pantalla indica *Es necesario especificar un nivel de acceso para el usuario*).
2. En **Roles**, pase a la lista de la derecha los roles que tendrá (al menos uno). El rol *Administrador* no se ofrece.
3. Pulse **Guardar**. Aparece **Se han eliminado los privilegios de administrador del usuario.**



- La pantalla **no carga los roles actuales** del usuario (un administrador solo tiene el rol *Administrador*, que no se lista): hay que elegirlos desde cero.
- Si falta el nivel o los roles, el formulario marca *Este campo es obligatorio.*; el servidor responde *El campo nivel id es requerido.* o *El campo roles es requerido.*



Recomendaciones

- Dé el rol *Administrador* solo a quien lo necesite: un administrador puede ver y hacer todo, incluida la gestión de usuarios.

- Al **quitar** privilegios de administrador, asigne un nivel y roles que correspondan a su trabajo; sin nivel, un usuario que no es administrador ve a todos los empleados en las listas.

Revisión #1
Creado 2026-10-18 18:37:58 UTC por Ivan Alvarado
Actualizado 2026-10-18 19:18:12 UTC por Ivan Alvarado