Respuestas y descargas de una encuesta

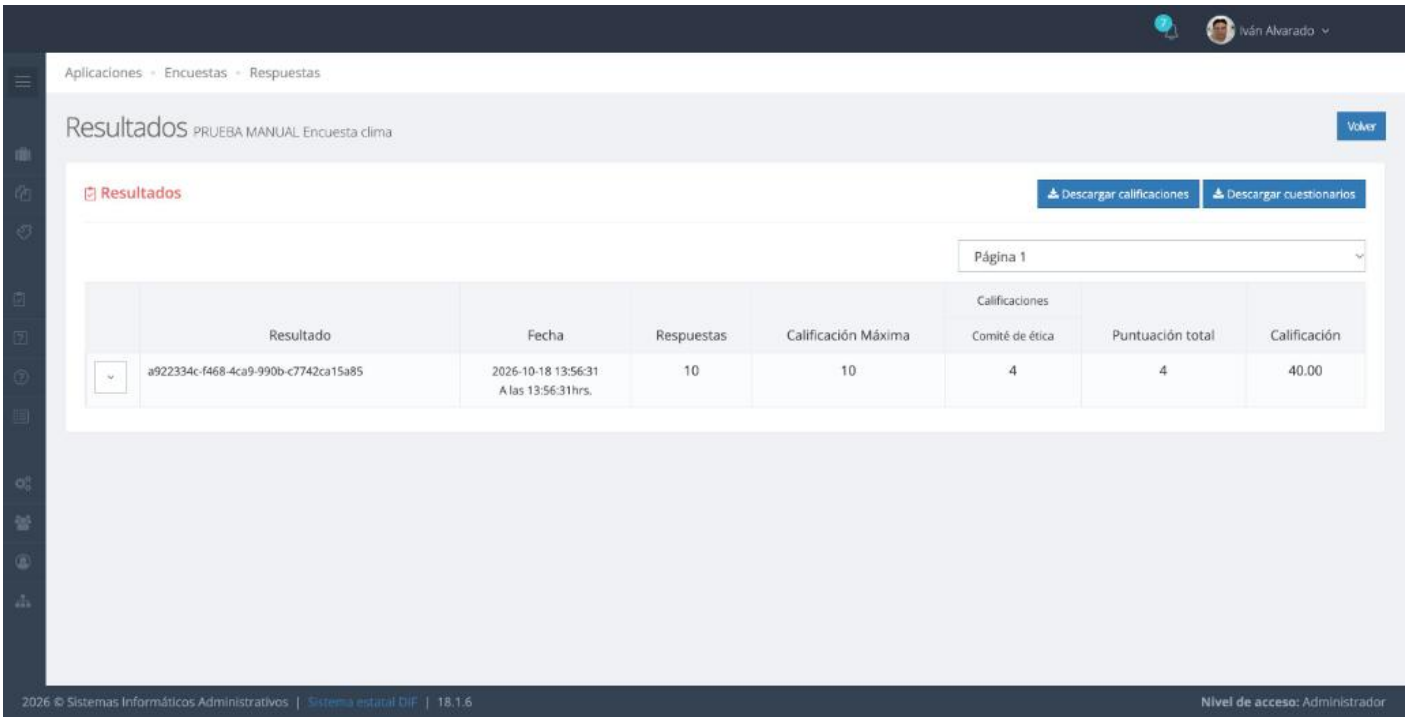
Descripción

Para ver lo que contestaron las personas, el menú de cada encuesta tiene la opción **Respuestas**. Desde ahí se consultan los resultados por envío y se descargan en Excel. Esta opción **no existe en las encuestas de Desempeño laboral**: sus resultados se consultan en los reportes *Evaluaciones laborales* y *Evaluaciones laborales por dirección* (capítulo *Otros reportes*).

Acceso

Menú lateral → **Encuestas** → **Encuestas** → menú del renglón → **Respuestas** (ruta `encuestas/encuestas/respuestas/{id}`). El botón se muestra con el permiso *Acceso al módulo* de Encuestas (el permiso llamado *Respuestas* existe en los roles pero hoy no se usa).

La pantalla de resultados

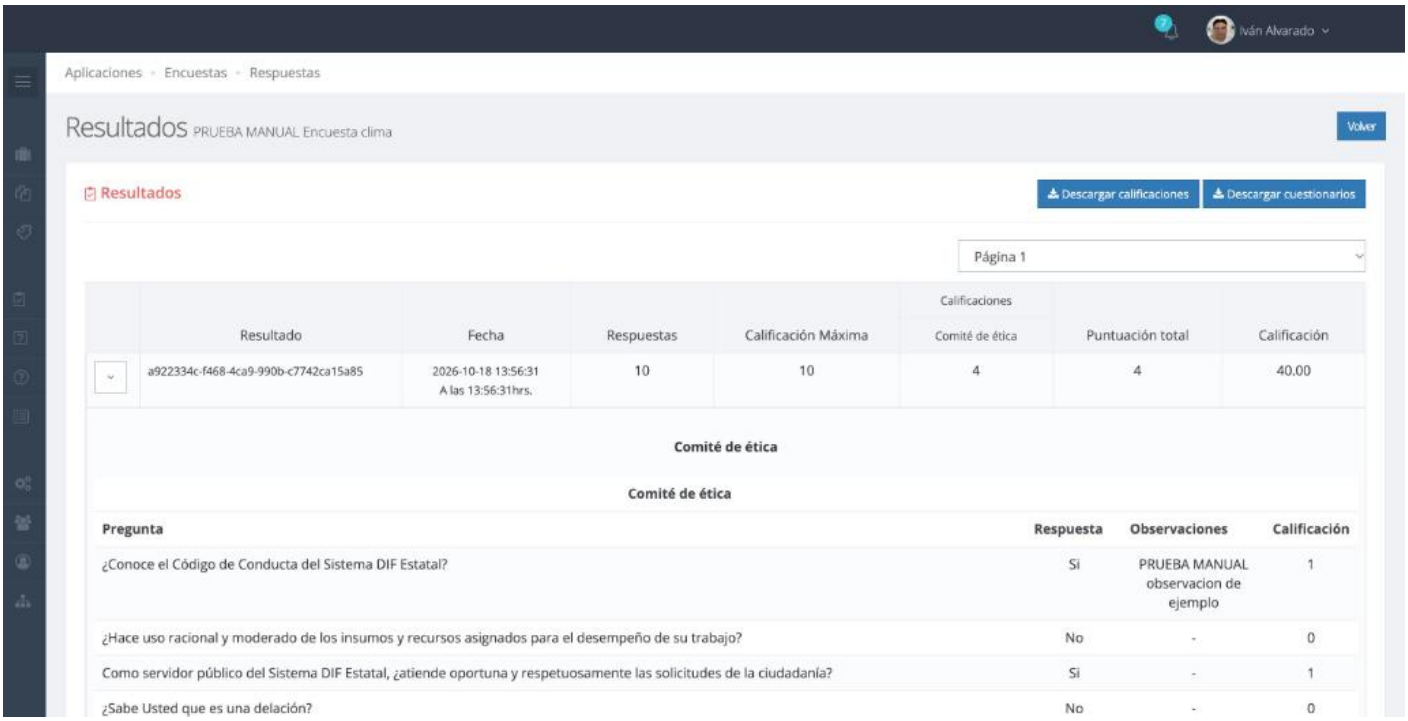


- Título **Resultados** y, debajo, el nombre de la encuesta. Botón **Volver**.
- **Paginación:** se muestran **10 respuestas por página**; la lista **Páginas disponibles** (Página 1, 2…) recarga la pantalla con la página elegida.
- **Columnas:** botón para expandir, **Resultado** (identificador del envío, no el nombre de nadie), **Fecha** (fecha y hora del envío), **Respuestas** (preguntas contestadas), **Calificación máxima**, el grupo **Calificaciones** con una columna por sección del formulario, **Puntuación total** y **Calificación** (porcentaje con 2 decimales).
- No hay filtros ni buscador: solo la lista de páginas.

Ejemplo: 10 respuestas contestadas, calificación máxima 10, puntuación total 4 → calificación 40.00.

Detalle de un envío

La flecha del renglón expande el detalle: el nombre del formulario y, por sección, una tabla **Pregunta / Respuesta / Observaciones / Calificación** de cada pregunta (las observaciones sin texto muestran "-") y un renglón **Total**. Si el formulario no tiene secciones aparece el aviso rojo *El formulario no cuenta con secciones*.



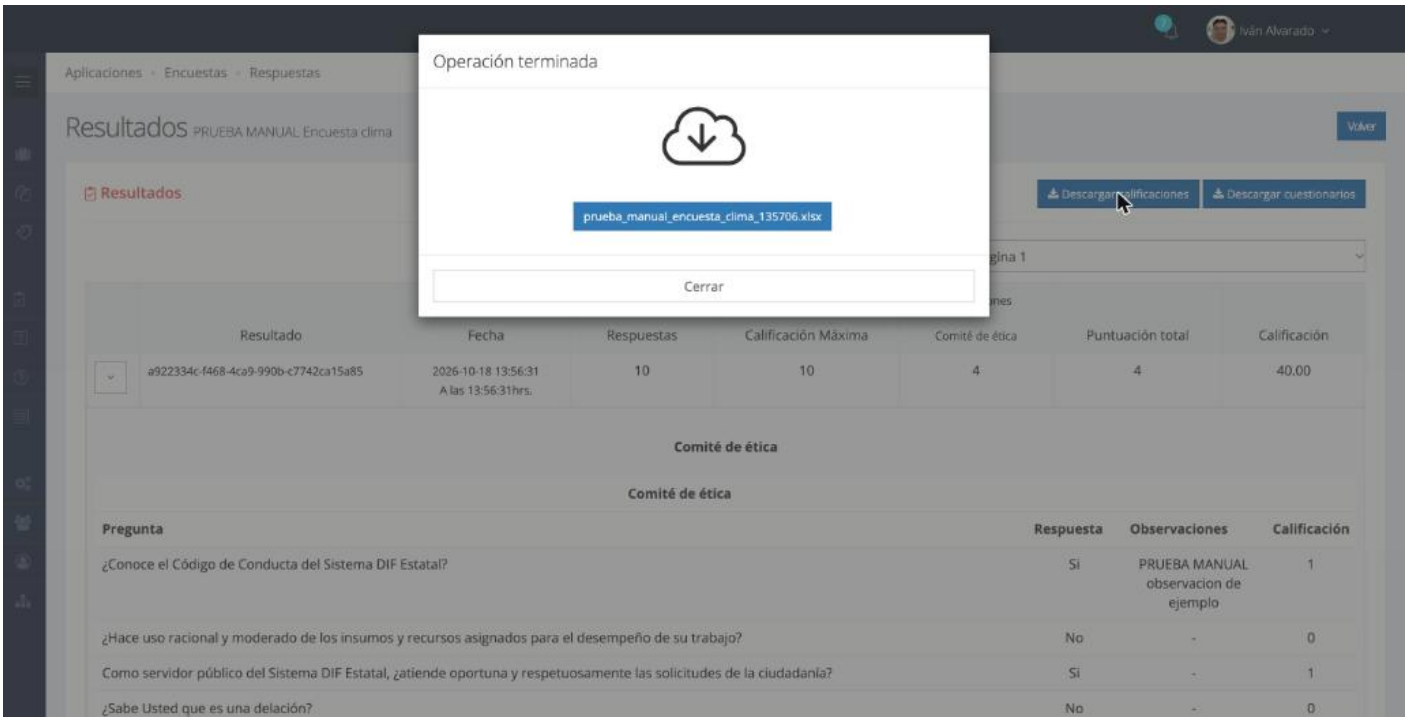
> En las encuestas anónimas no se sabe quién contestó. En las que registran al evaluado (como Desempeño laboral) el detalle muestra el nombre de **a quién se evaluó** y **Por:** quién lo evaluó: son datos personales, compártalos solo con quien corresponda.

Si la encuesta no existe (o ya fue eliminada), el sistema regresa a la lista de encuestas **sin mostrar ningún mensaje**.

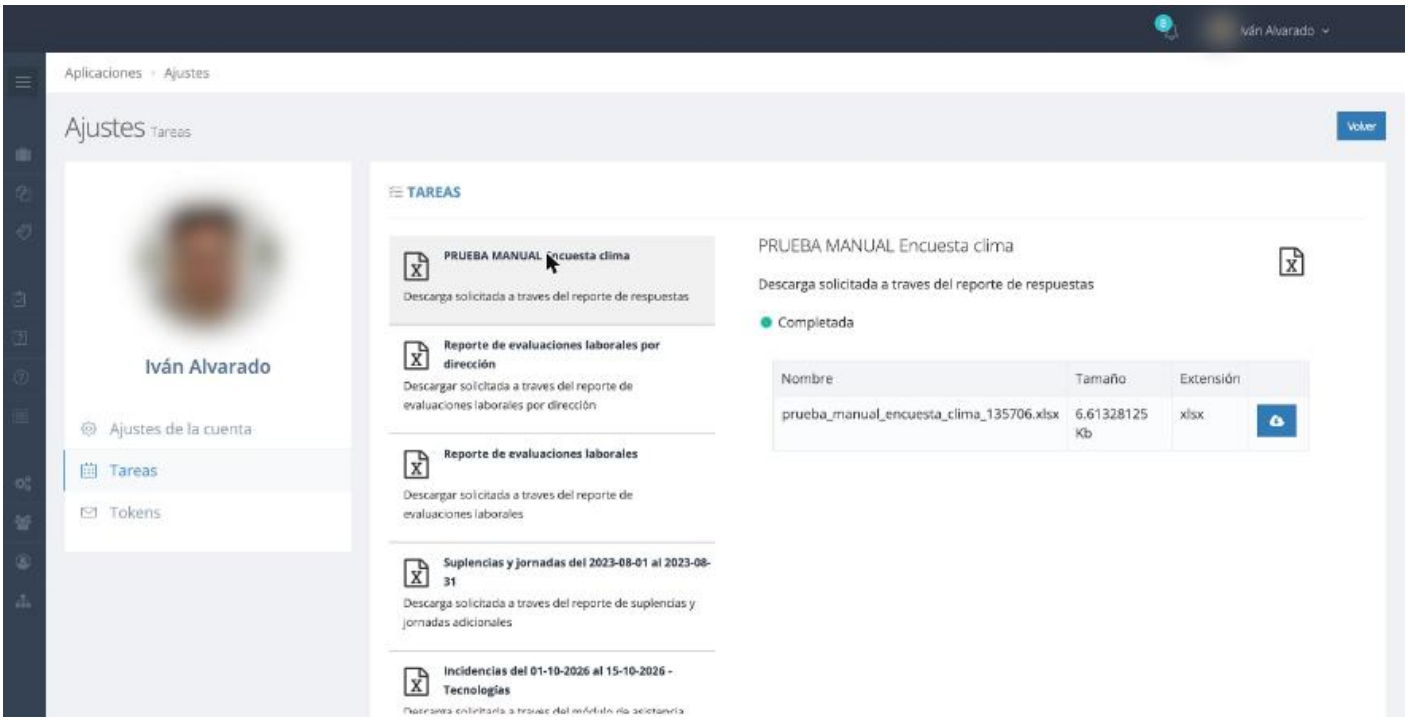
Descargar calificaciones

Botón azul **Descargar calificaciones** (arriba a la derecha). No descarga al momento: crea una **tarea en segundo plano**.

1. Aparece la ventana *Espere un momento, estamos trabajando...* con una barra de progreso.
2. Al terminar cambia a **Operación terminada** con un botón azul con el nombre del archivo (por ejemplo `nombre_de_la_encuesta_135706.xlsx`: nombre en minúsculas con guion bajo y la hora HHMMSS). Púlselo para bajar el Excel y luego **Cerrar**.



- El Excel tiene **una hoja** con una fila por envío: Identificador, Fecha, Respuestas, Calificación máxima, una columna por sección, Puntuación total y Calificación. Incluye **todas** las respuestas, sin importar la página que esté viendo.
- La tarea queda en tu perfil: **Ajustes del usuario → Tareas** (`/profile/tasks`) con su estado, tamaño y botón de descarga, por si cierra la ventana. No hay forma de borrar tareas ni archivos desde la pantalla.



> Si la generación falla, el sistema avisa de todas formas *El reporte está listo* y deja una tarea sin archivo. Si el botón del archivo no aparece o el Excel no abre, repita la descarga y avise a Sistemas.

Descargar cuestionarios

Botón **Descargar cuestionarios**. Abre una pestaña nueva y **descarga al momento** un Excel con el nombre de la encuesta: **una hoja por cada envío** (el nombre de la hoja es la fecha), con el título, la fecha, el identificador y, por sección, la tabla Pregunta / Respuesta / Observaciones / Calificación y su renglón **Total**.

> Con cientos de respuestas el archivo puede tardar mucho o fallar por memoria, porque crea una hoja por envío. En ese caso use **Descargar calificaciones**, que sí es una sola hoja.

Errores y detalles comunes

Situación	Qué significa
No aparece **Respuestas** en el menú	La encuesta es de *Desempeño laboral*.
La pantalla regresa a la lista sin mensaje	La encuesta fue eliminada o no existe.
La ventana de descarga no termina	Revise **Ajustes → Tareas**; si no hay archivo, repita la descarga.
Faltan respuestas de una encuesta	Se eliminó una pregunta o sección del formulario (borra también esas respuestas) o se eliminó la encuesta (sus respuestas siguen guardadas pero ya no se pueden consultar).
La calificación no coincide con otra fuente	Cada reporte calcula el máximo a su manera: esta pantalla usa la calificación máxima del formulario; *Evaluaciones laborales* usa 5 puntos por pregunta.

Revisión #1
Creado 2026-10-18 20:14:55 UTC por Ivan Alvarado
Actualizado 2026-10-18 20:16:06 UTC por Ivan Alvarado