Formularios: secciones, preguntas y puntuación

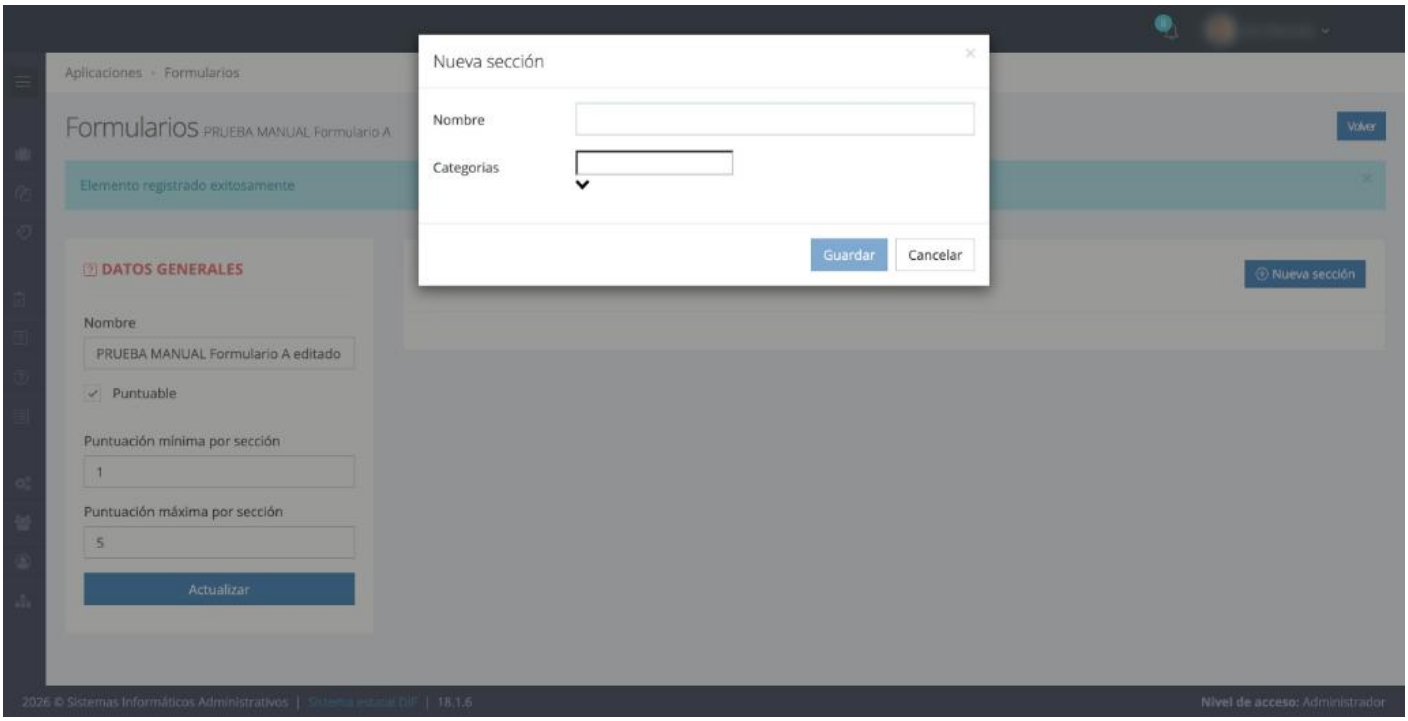
Descripción

En la pantalla de **Ajustes** de un formulario (menú del renglón en *Formularios* → **Ajustes**) se arma el cuestionario: se crean **secciones**, se agregan **preguntas** del banco a cada sección y, si el formulario es puntuable, se asignan los **puntos** de cada respuesta. A la derecha de **DATOS GENERALES** (ver *Formularios: lista, alta y datos generales*) está la tarjeta **SECCIONES DEL FORMULARIO**.

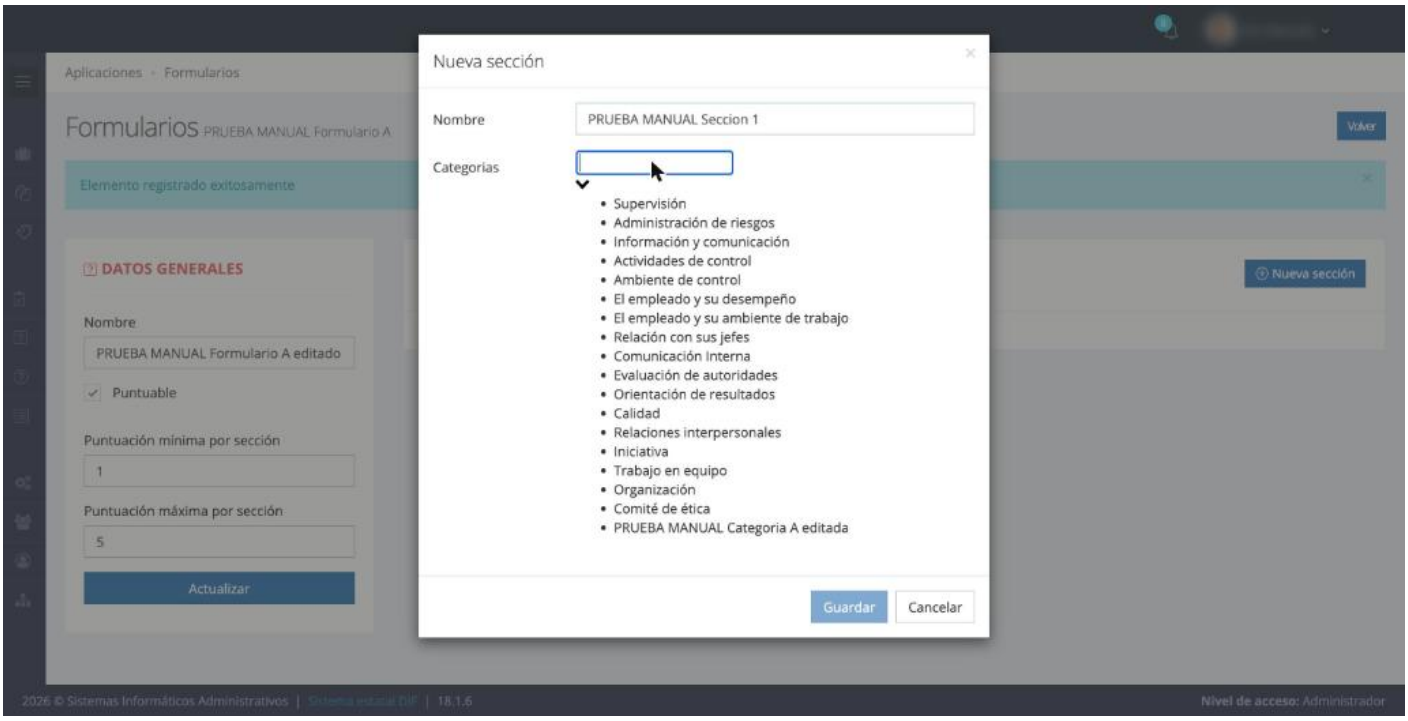
> Si el formulario ya está en uso por encuestas contestadas, **no lo modifique**: quitar una pregunta o sección borra también las respuestas que se dieron a ella. Cree un formulario nuevo.

Nueva sección

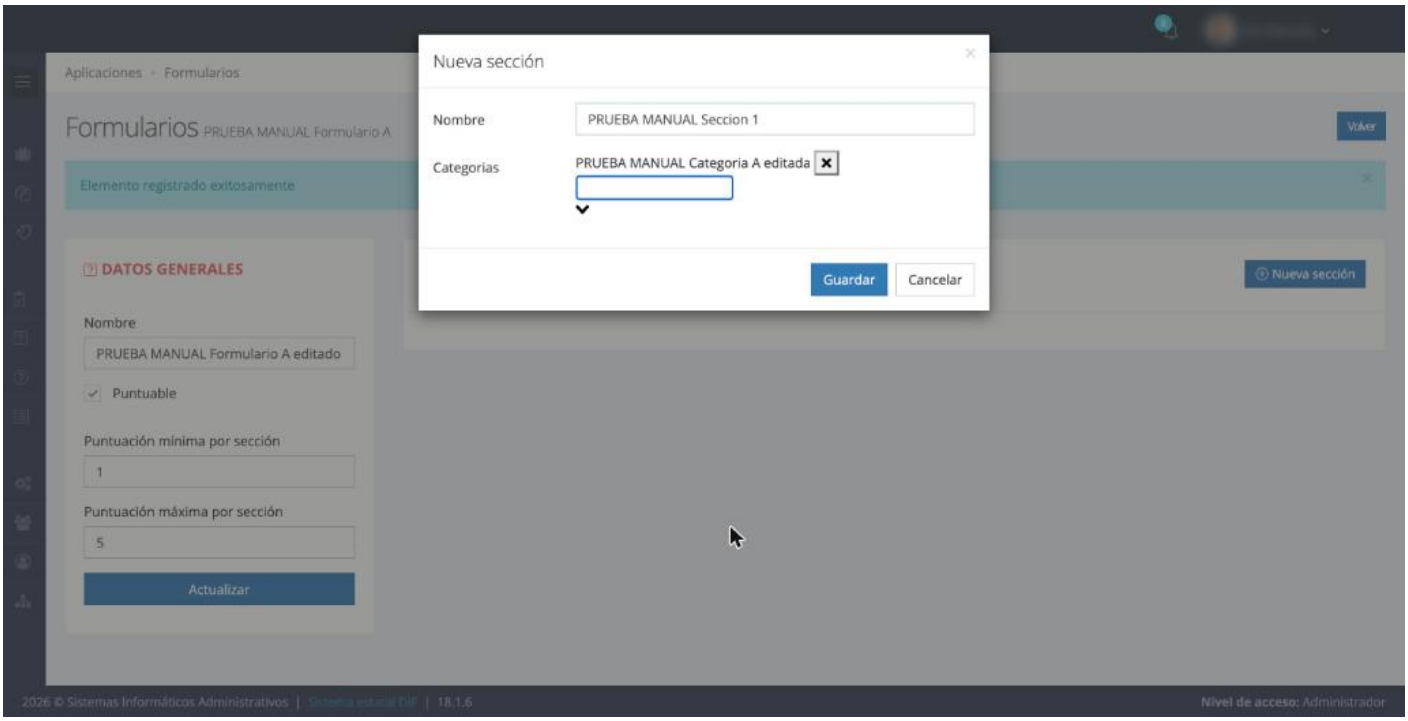
1. En **SECCIONES DEL FORMULARIO** pulse **Nueva sección**.

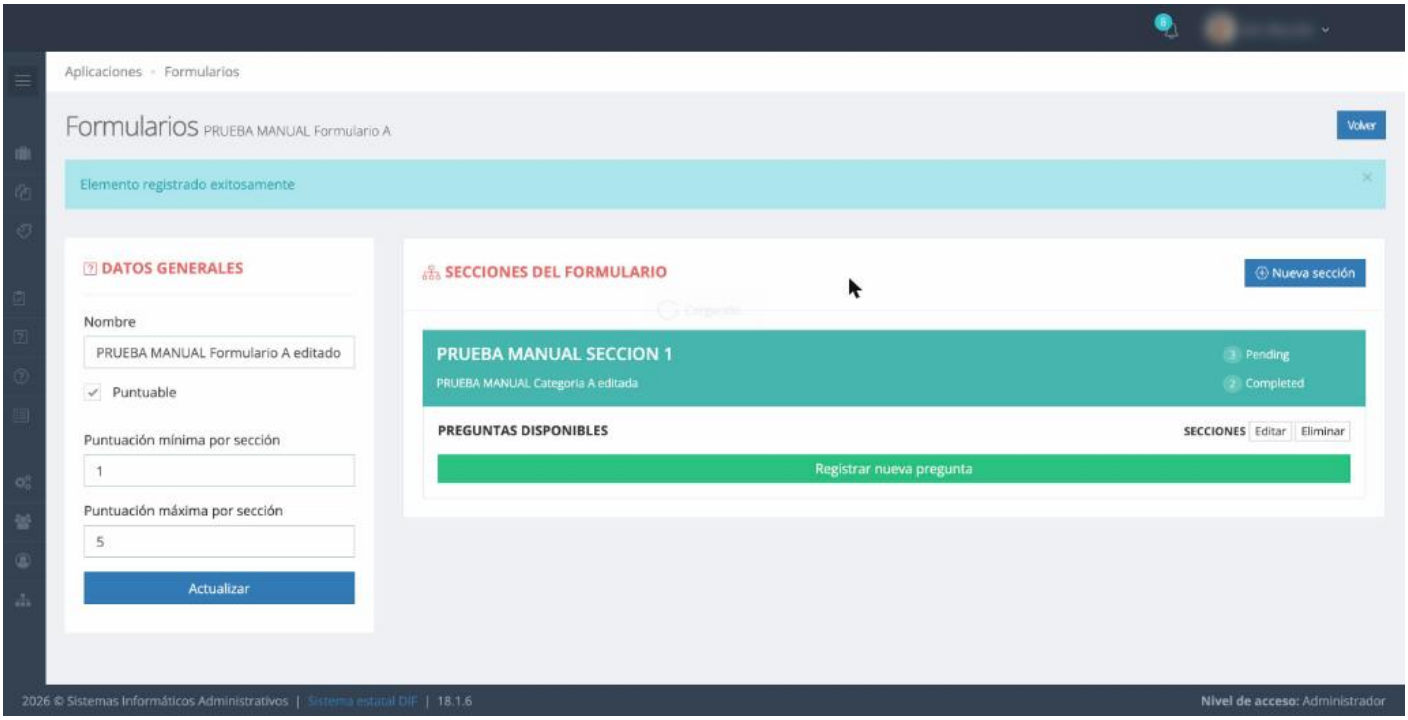


2. Capture el **Nombre** y elija una o más **Categorías**. El selector de categorías se ve sin estilo (lista de puntos) y sus opciones van por número, no alfabéticas.



3. **Guardar** se habilita hasta tener nombre y al menos una categoría. Al guardar aparece la sección (una franja verde con el nombre en mayúsculas y sus categorías), **sin aviso de éxito**.





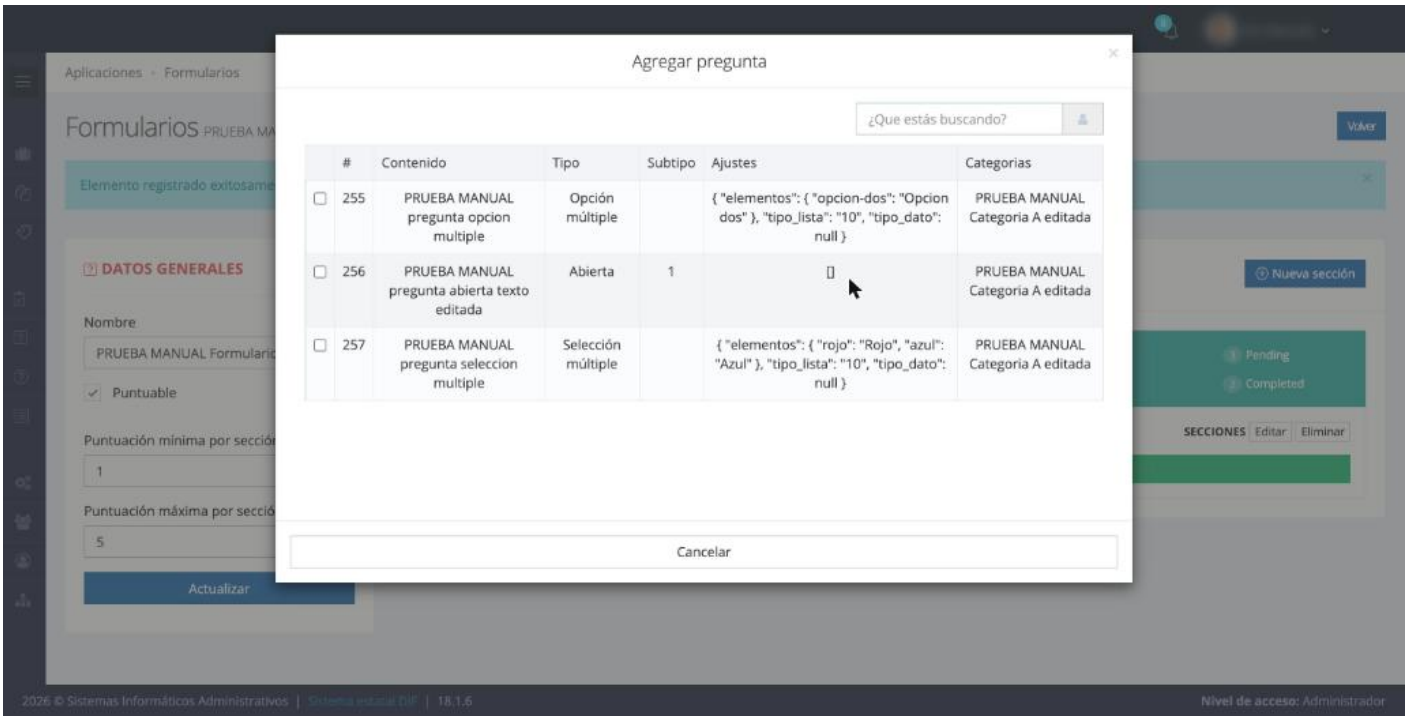
- El nombre debe ser único **dentro del formulario**. Si se repite, un aviso rojo dice **El nombre no está disponible** y la ventana se cierra perdiendo lo escrito.
- Las categorías de la sección determinan qué preguntas se ofrecen (siguiente apartado).

> **Limitaciones:** el enlace **Editar** de la sección **no hace nada**, así que no se puede renombrar ni cambiar sus categorías (hay que eliminarla y crearla otra vez). Los contadores *3 Pending / 2 Completed* son texto fijo sin significado. **No hay forma de ordenar** secciones ni preguntas: se muestran en el orden en

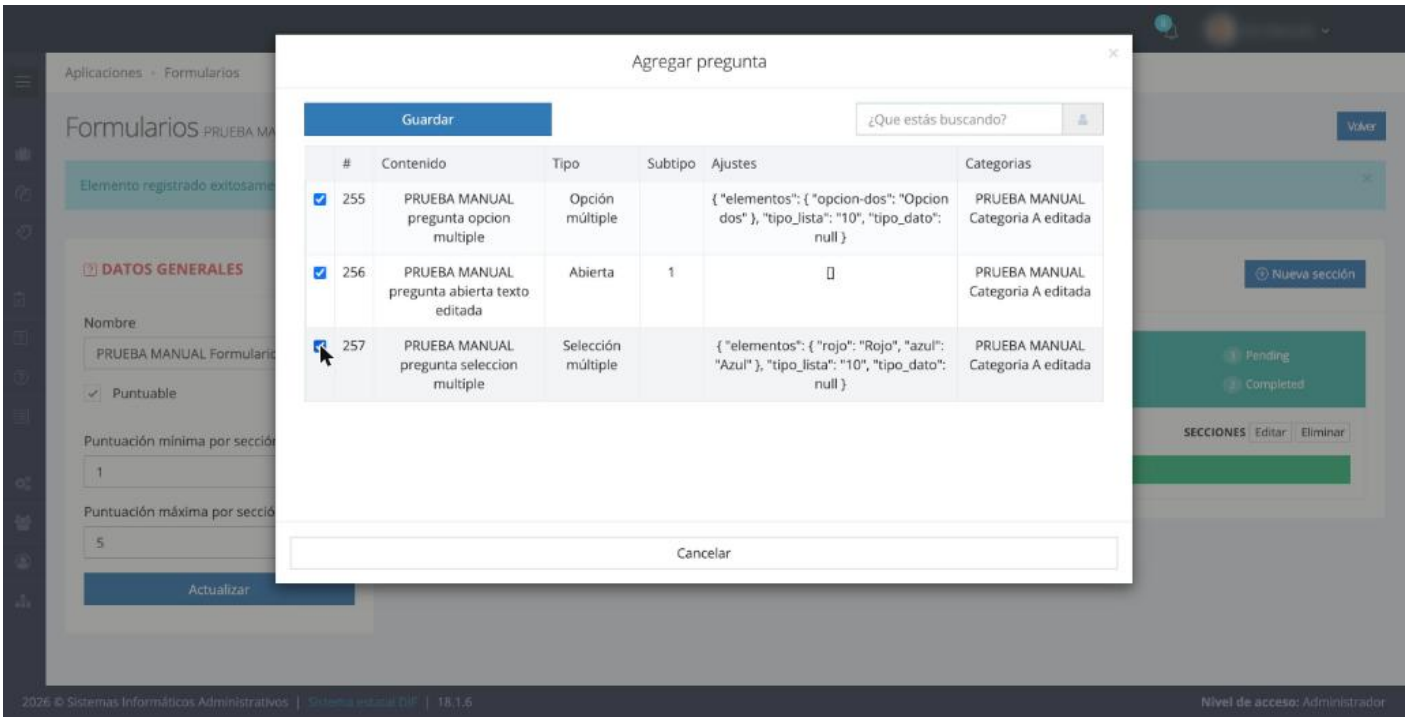
> que se dieron de alta.

Agregar preguntas a una sección

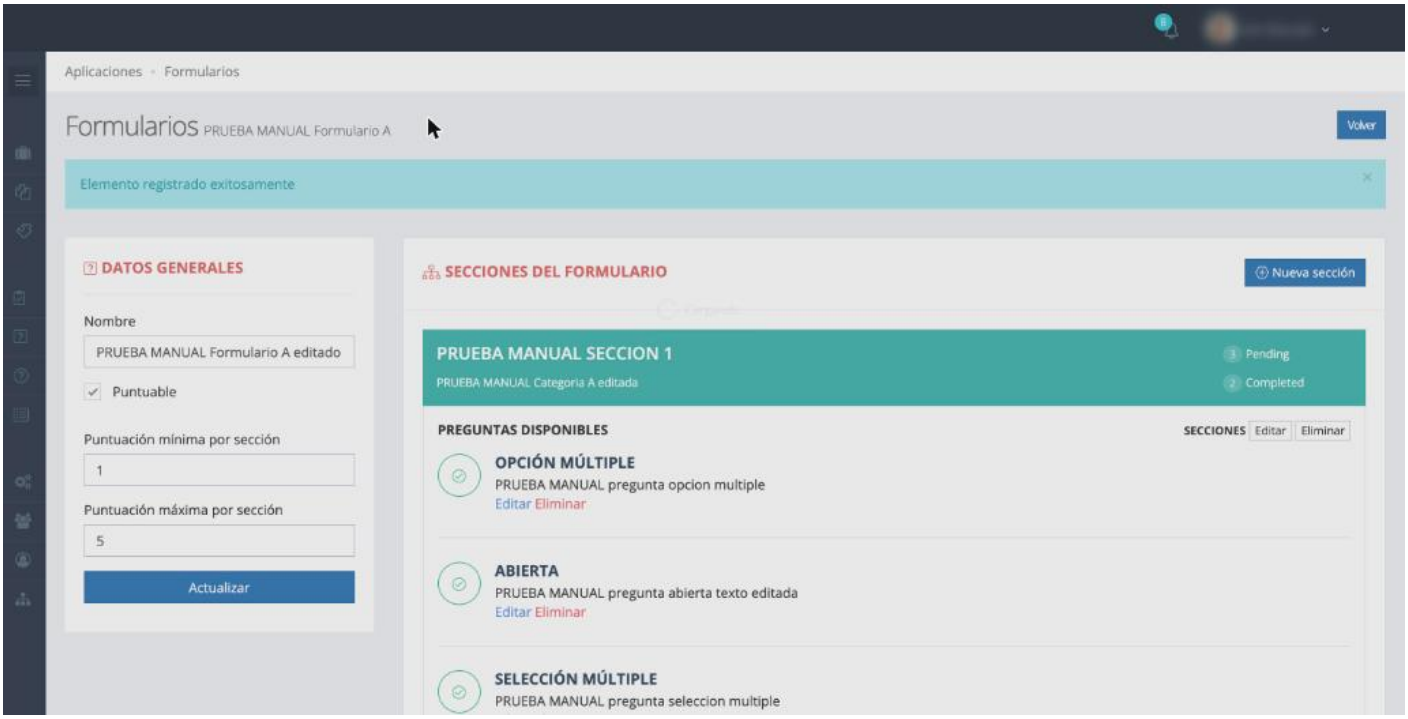
1. Dentro de la sección pulse el botón verde **Registrar nueva pregunta**. Se abre la ventana *Agregar pregunta* con un buscador (*¿Qué estás buscando?*) y una tabla con #, Contenido, Tipo, Subtipo, Ajustes y Categorías.



2. Solo se listan las preguntas del banco que pertenecen a **alguna de las categorías de la sección** y que aún no están en ella. Si la sección no tiene categorías vivas (por ejemplo, porque se eliminó la categoría) se ofrece **todo el banco**.
3. Marque las casillas de las preguntas y pulse el botón azul **Guardar**.



4. Las preguntas se agregan como **requeridas** y con puntuación vacía. Cada una se muestra con un icono (✓ verde = requerida, ✗ gris = opcional), su tipo en mayúsculas, el texto y los enlaces **Editar** y **Eliminar**.

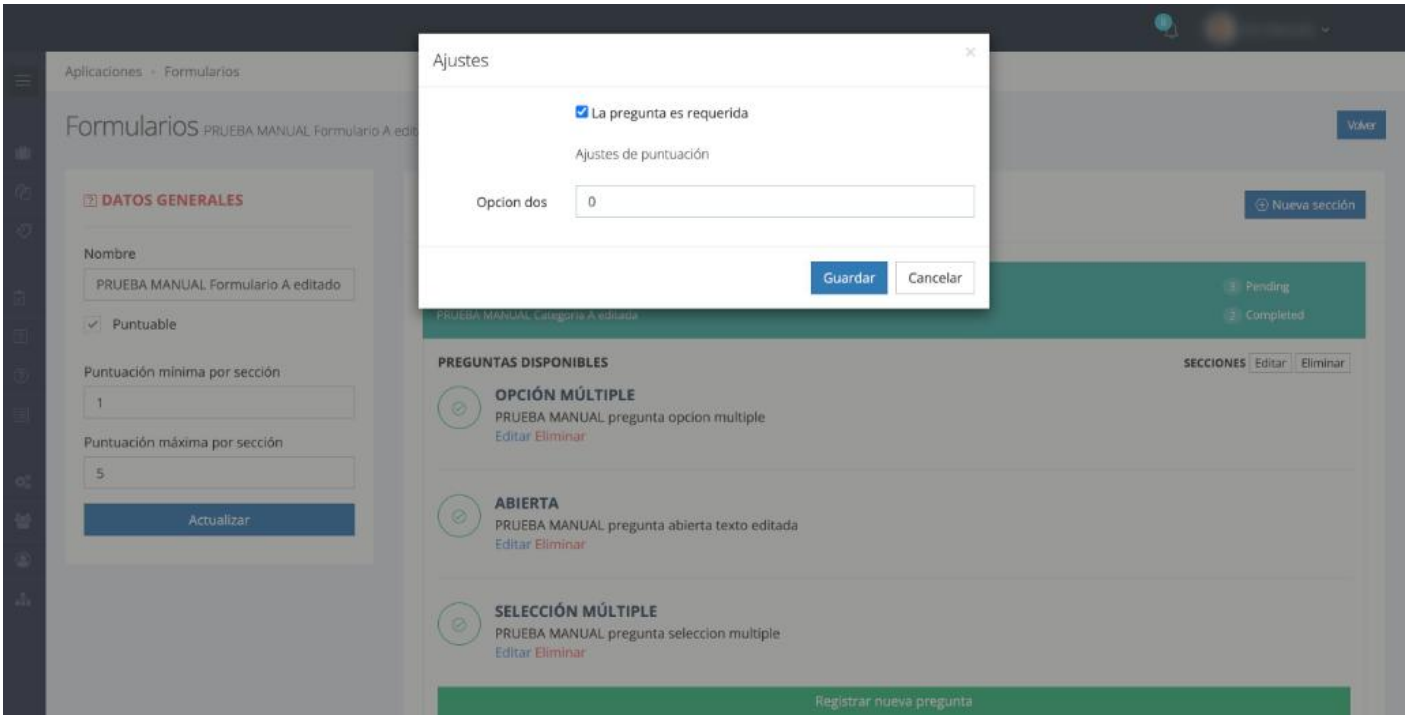


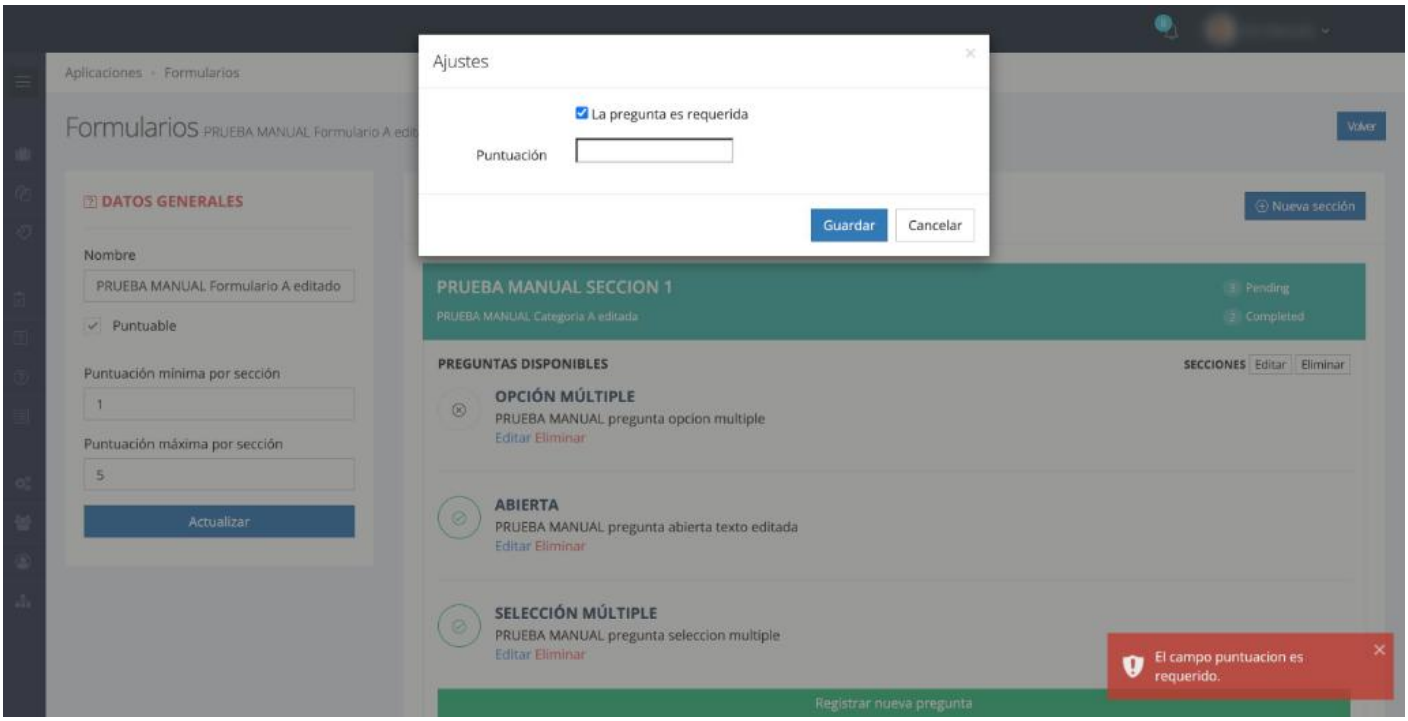
Si intenta agregar una pregunta que ya está en la sección, el sistema responde *El elemento ya ha sido registrado con anterioridad*.

Ajustes de una pregunta (requerida y puntos)

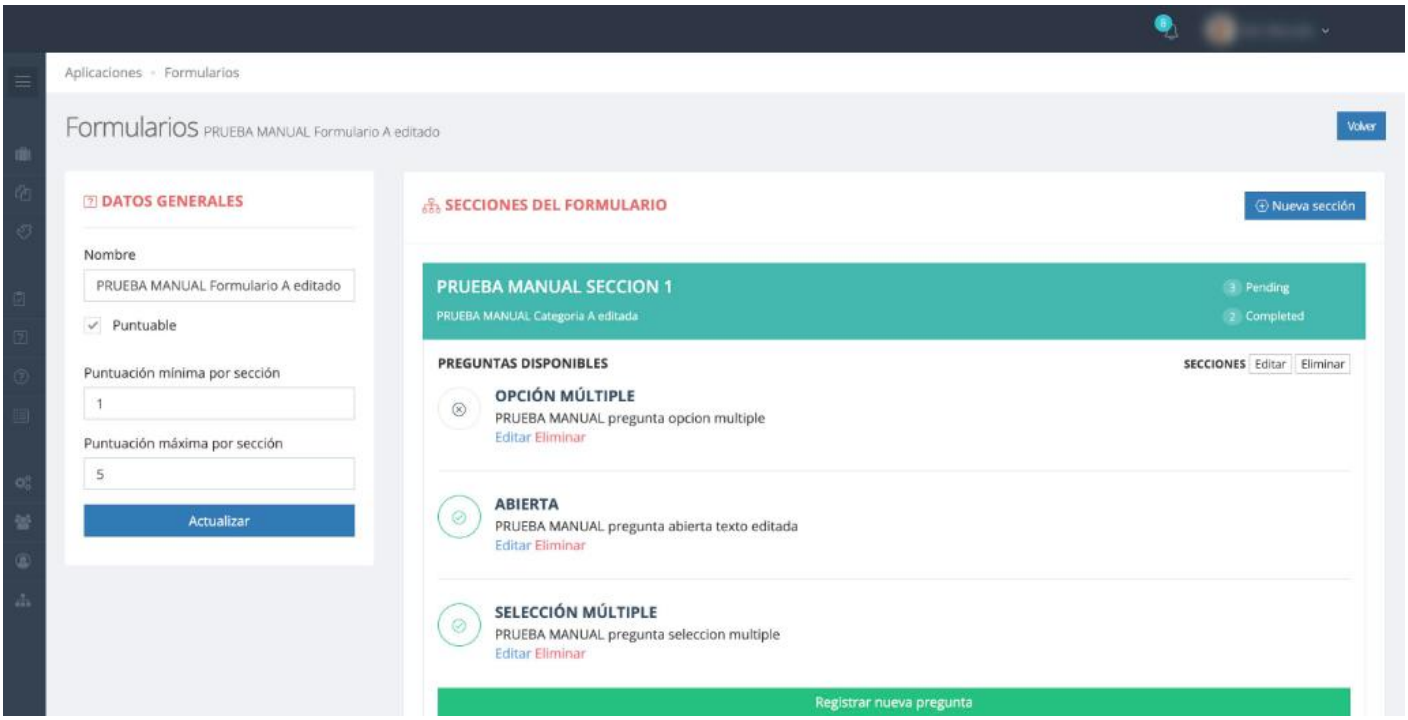
El enlace **Editar** de cada pregunta de la sección abre la ventana **Ajustes**:

Campo	Cuándo aparece	Qué hace
La pregunta es requerida	Siempre	Si está activa, el encuestado debe contestarla.
Ajustes de puntuación (un campo por opción, inicia en 0)	Solo si el formulario es **Puntuable** y la pregunta es de **opción o selección múltiple**	Puntos que vale elegir esa opción.
Puntuación	Solo si el formulario es **Puntuable** y la pregunta es *Cerrada* o *Abierta*	Número obligatorio; si se deja vacío: *El campo puntuación es requerido.* y la ventana no cierra. (Estos tipos no se califican en la práctica.)

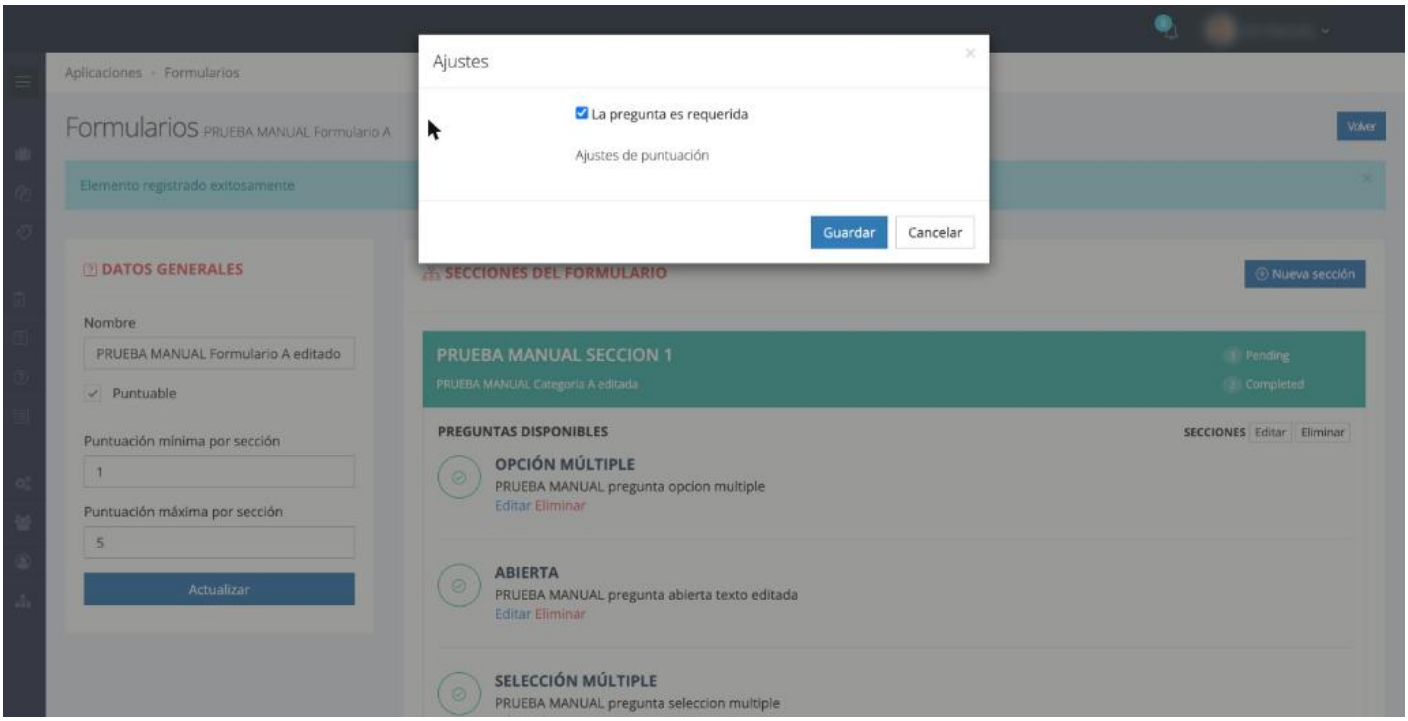




Guardar cierra la ventana sin aviso. Los íconos de la sección reflejan el cambio.

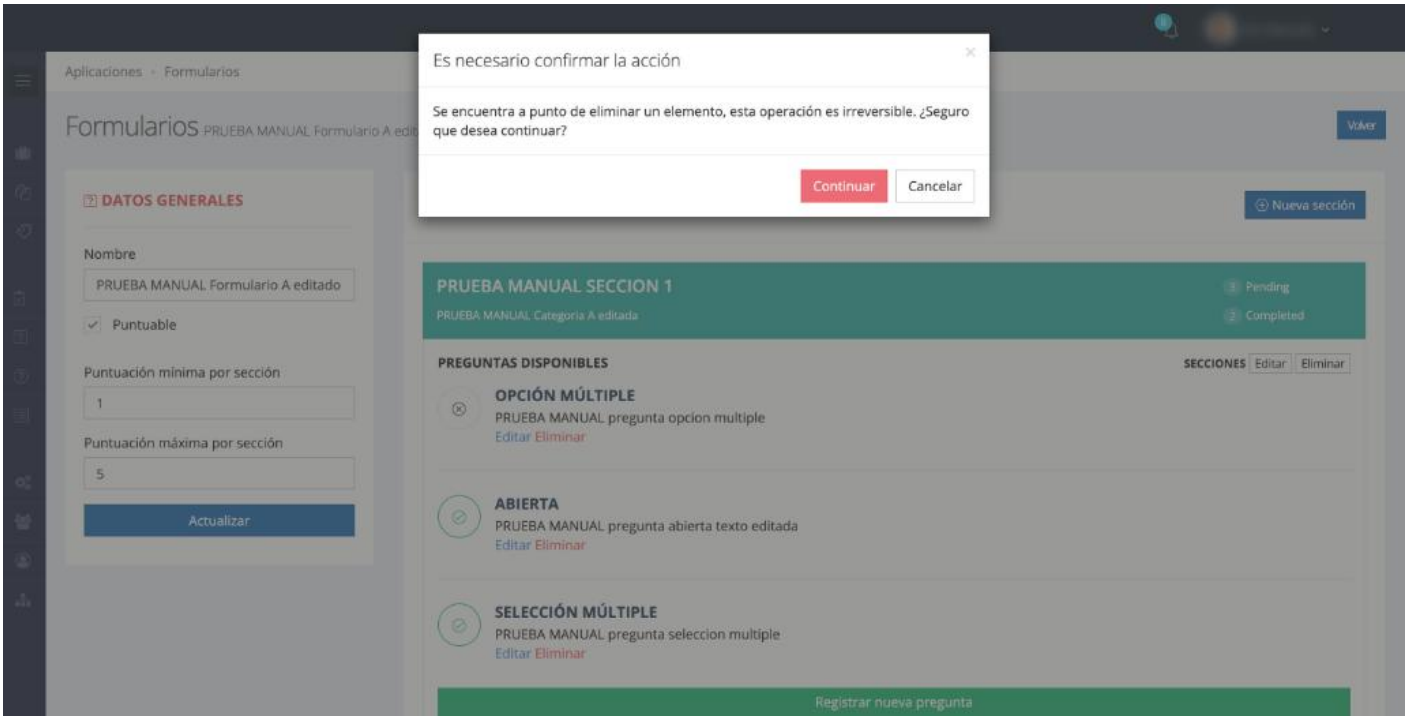


> **Rareza:** si agrega preguntas y abre de inmediato su **Editar**, la ventana *Ajustes de puntuación* sale **vacía** (sin campos por opción). Recargue la página (F5) y ábrala de nuevo.



Quitar una pregunta o eliminar una sección

Ambos enlaces **Eliminar** del constructor piden confirmar (*Es necesario confirmar la acción: Se encuentra a punto de eliminar un elemento, esta operación es irreversible. ¿Seguro que desea continuar?*) y **no muestran aviso de éxito**.



- **Eliminar una pregunta de la sección** solo la quita de esa sección: la pregunta sigue en el banco.
- **Eliminar una sección** borra la sección y sus preguntas asignadas (la relación, no las preguntas del banco).
- En ambos casos, por la forma en que está guardado, **también se borran las respuestas que las encuestas hayan dado a esas preguntas o secciones**. Hágalo solo en formularios sin respuestas.

Cómo se calcula la puntuación

1. Solo las preguntas de **Opción múltiple** se califican: cada respuesta vale los puntos configurados para la opción elegida. Una pregunta sin puntos configurados, o de otro tipo, vale 0.
2. La calificación de una sección es la suma de los puntos de sus respuestas; el total es la suma de las secciones.
3. El **máximo posible** de una pregunta es la opción de mayor puntuación; el de una sección, la suma de esos máximos; el del formulario, la suma de las secciones. Tras cambiar puntos, el máximo del formulario puede tardar hasta **10 minutos** en actualizarse (se guarda en memoria temporal).
4. En el reporte **Evaluaciones laborales** (pantalla y Excel) el porcentaje se calcula como *total de puntos* × *100* ÷ *(número de respuestas* × *5)*: es decir, sobre **5 puntos fijos por pregunta contestada**. No usa la *Puntuación máxima por sección* del formulario.
5. Ejemplo real: el formulario de evaluación de desempeño laboral (#12) tiene 6 secciones puntuables con preguntas de opción múltiple de 5 niveles: *Muy bajo = 1, Bajo = 2, Moderado = 3, Alto = 4, Muy alto = 5*. Máximos por sección: Orientación de resultados 15, Calidad 25, Relaciones interpersonales 15, Iniciativa 20, Trabajo en equipo 10, Organización 10 (total 95).

Errores y detalles comunes

Situación	Qué significa
No aparece la pregunta que busco al agregar	No pertenece a ninguna categoría de la sección o ya está en ella.
Ajustes de puntuación vacíos	Recargue la página (F5) y vuelva a abrir.
El nombre no está disponible al crear una sección	Ya existe una sección con ese nombre en el formulario.
Se perdieron respuestas de una encuesta	Se quitó una pregunta o sección del formulario.

Revisión #1
Creado 2026-10-18 20:12:25 UTC por Ivan Alvarado
Actualizado 2026-10-18 20:16:05 UTC por Ivan Alvarado