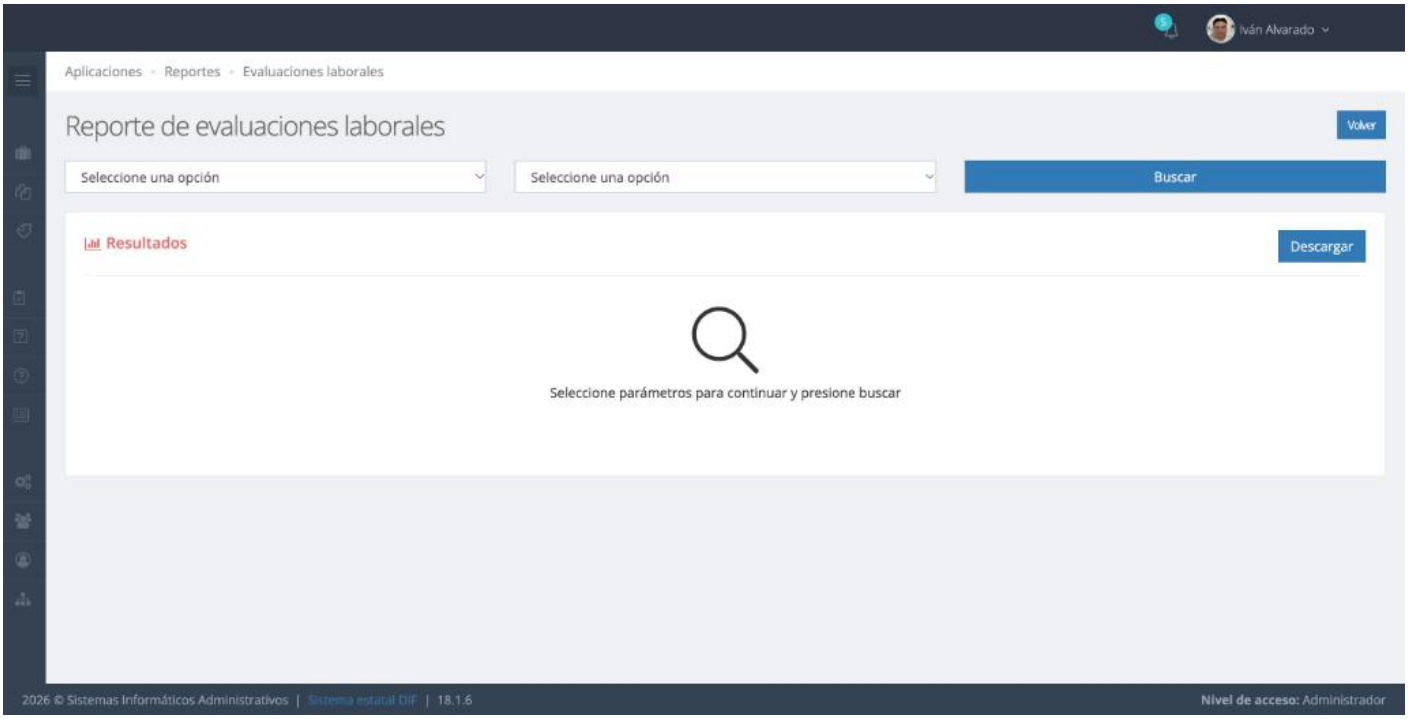
Evaluaciones laborales

Descripción

El reporte **Evaluaciones laborales** permite revisar, evaluación por evaluación, las respuestas de una encuesta de **Desempeño laboral** para una dirección: a quién evaluaron, quién respondió, los puntos por sección y la calificación final.

Acceso

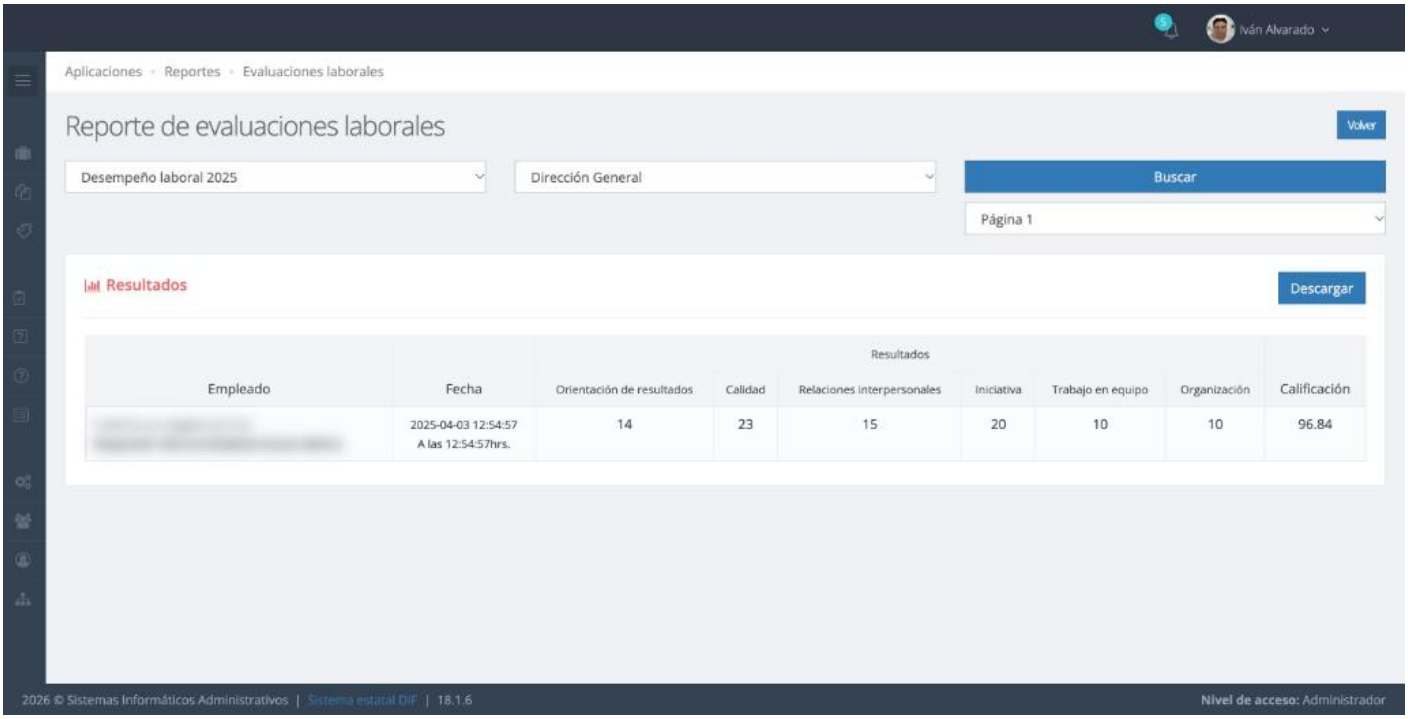
Reportes → tarjeta **Evaluaciones laborales** (ruta `reportes/evaluaciones-laborales`). Título: *Reporte de evaluaciones laborales*.



Cómo consultarlo

1. En la primera lista elija la **encuesta**. Solo aparecen las encuestas de tipo *Desempeño laboral* (por ejemplo, *Desempeño laboral 2025*), de la más antigua a la más nueva.
2. En la segunda lista, la **dirección**: se carga sola al elegir la encuesta y contiene únicamente las direcciones seleccionadas para esa encuesta. Las dos listas son obligatorias.
3. Pulse **Buscar**. Mientras no lo haga, el recuadro dice *Seleccione parámetros para continuar y presione buscar*.
4. Si hay más de una página (10 evaluaciones por página), aparece debajo de **Buscar** la lista **Página N**; al cambiarla se consulta de nuevo.

La tabla

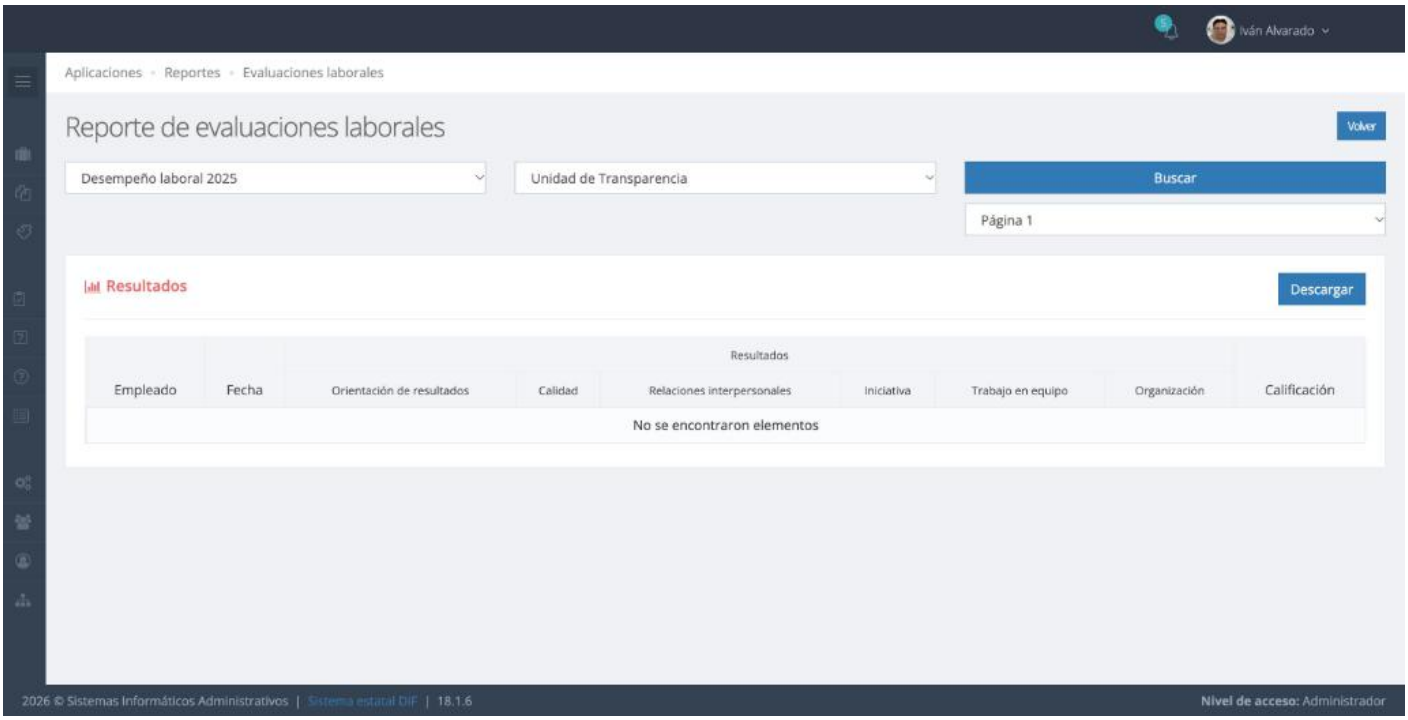


Columna	Qué muestra
Empleado	Nombre (*Apellidos Nombres*) y área del empleado **evaluado**, y *Respondió:* con el nombre de quien contestó la evaluación.
Fecha	Fecha y hora en que se contestó.
Resultados	Una columna por **sección** del formulario (por ejemplo, *Orientación de resultados*, *Calidad*, *Relaciones interpersonales*, *Iniciativa*, *Trabajo en equipo*, *Organización*). El valor es la **suma de puntos** de esa sección en esa evaluación.
Calificación	Porcentaje con dos decimales: puntos totales × 100 ÷ (número de respuestas × 5). La escala máxima de cada respuesta se toma como 5.

Por ejemplo, con secciones de 14, 23, 15, 20, 10 y 10 puntos la calificación es **96.84**.

El filtro de dirección usa la dirección **actual** del evaluado, no la que tenía al contestar.

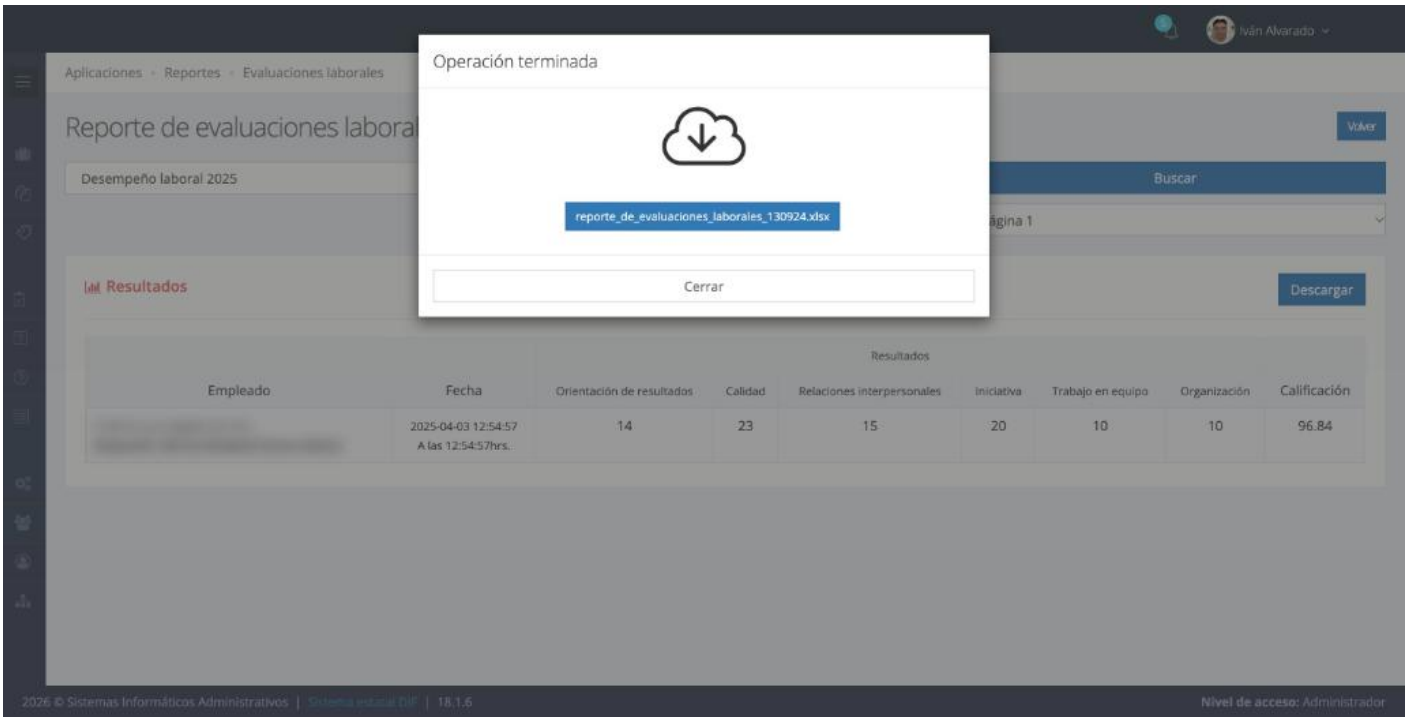
Sin resultados: la tabla muestra solo los encabezados y *No se encontraron elementos*.



Descargar

El botón **Descargar** (recuadro **Resultados**, arriba a la derecha) genera un Excel. Si no ha elegido encuesta y dirección, no ocurre nada. Con los datos elegidos:

1. Aparece **Espere un momento, estamos trabajando…**.
2. Al terminar, **Operación terminada** muestra un botón con el nombre del archivo (por ejemplo *reporte_de_evaluaciones_laborales_….xlsx*). Pulse el botón para bajarlo y luego **Cerrar**.



> **El Excel trae solo la página que está viendo** (10 evaluaciones), no todo el resultado. Para bajar todas las páginas, descargue una vez por cada página.

El archivo tiene las columnas: **#** (número de empleado), **Empleado**, **Adscripción**, **Fecha de registro**, una columna por sección y **Calificación**. No incluye la columna *Respondió*.

Detalles y problemas conocidos

- Los resultados se filtran por la dirección elegida, pero **no** por el nivel de acceso del usuario: la lista de direcciones sale de la encuesta.
- Una dirección con un número de página que no existe muestra *No se encontraron elementos*.

Revisión #1
Creado 2026-10-18 19:17:01 UTC por Ivan Alvarado
Actualizado 2026-10-18 19:18:12 UTC por Ivan Alvarado