Error al procesar un cambio de horario temporal

Descripción

Al pulsar **Procesar** en una incidencia de **Cambio de horario temporal**, **Suplencia** o **Lactancia** que ya está **Autorizada**, aparece este aviso rojo y la incidencia no se procesa:

> *No se encontró el registro de horario asociado a esta incidencia; no se puede marcar como procesada.*

Por qué ocurre

Cuando la dirección **autoriza** la incidencia, el sistema crea en el historial de horarios del empleado un **horario temporal** con la jornada y las fechas de la incidencia. Ese horario queda sin confirmar. Al **procesar**, Recursos Humanos lo confirma.

Para confirmarlo, el sistema busca ese horario con una coincidencia **exacta** de cinco datos:

Dato	Debe coincidir con
Empleado	El de la incidencia
Jornada	La **Jornada temporal** que muestra la tarjeta de la incidencia
Tipo	Horario **temporal**
Fecha de inicio	La **Fecha de aplicación** (inicio) de la incidencia
Fecha de fin	La **Fecha de aplicación** (fin) de la incidencia

Si falta el horario, o existe pero difiere en alguno de esos datos, el sistema lo trata como "no encontrado". Antes de la versión 20.1.1 la incidencia se marcaba como procesada de todas formas, sin confirmar ningún horario, y nadie se enteraba hasta que el empleado aparecía con falta. Ahora

el sistema se detiene y muestra el aviso.

Causas habituales:

- El horario temporal se **borró** o se **editó** desde la ficha del empleado después de autorizar la incidencia.
- El horario existe, pero con **otras fechas** (por ejemplo, un horario temporal del mes partido o recortado alrededor del día de la incidencia) o con **otra jornada**.
- El horario temporal se creó a mano desde la ficha en lugar de crearse al autorizar.

El horario "sí existe" en la ficha del empleado no basta: debe tener **la misma jornada y las mismas fechas** que la incidencia.

Cómo resolverlo

1. Abra la incidencia en **Recursos humanos → Incidencias** y anote la **Jornada temporal** y la **Fecha de aplicación** que muestra la tarjeta.
2. Abra la ficha del empleado, pestaña de **horarios**, y revise sus horarios temporales de esas fechas.
3. Si no hay un horario temporal con esa jornada y esas fechas, **agréguelo**: tipo temporal, la misma jornada de la tarjeta, y como inicio y fin las fechas de aplicación de la incidencia.
4. Si el día ya está cubierto por otro horario temporal que lo impide (el sistema responde *Ya existe un horario temporal en esas fechas*), acorte o parta ese otro horario para dejar libre justo el lapso de la incidencia y vuelva al paso 3.
5. Regrese a la lista de incidencias y pulse **Procesar** de nuevo. El sistema confirma ese horario y la incidencia pasa a **Procesada por R.H.**

> No vuelva a registrar la incidencia ni la cancele solo para resolver este aviso: el problema está en el horario temporal, no en la incidencia.

Si el aviso continúa

Revise que la jornada elegida en el horario sea **exactamente** la de la tarjeta (hay jornadas con nombres parecidos) y que las fechas coincidan día por día. Si todo coincide y el aviso sigue, repórtelo al área de Sistemas indicando el folio de la incidencia.

Revisión #1
Creado 2026-11-03 16:24:28 UTC por Ivan Alvarado
Actualizado 2026-11-03 16:24:54 UTC por Ivan Alvarado