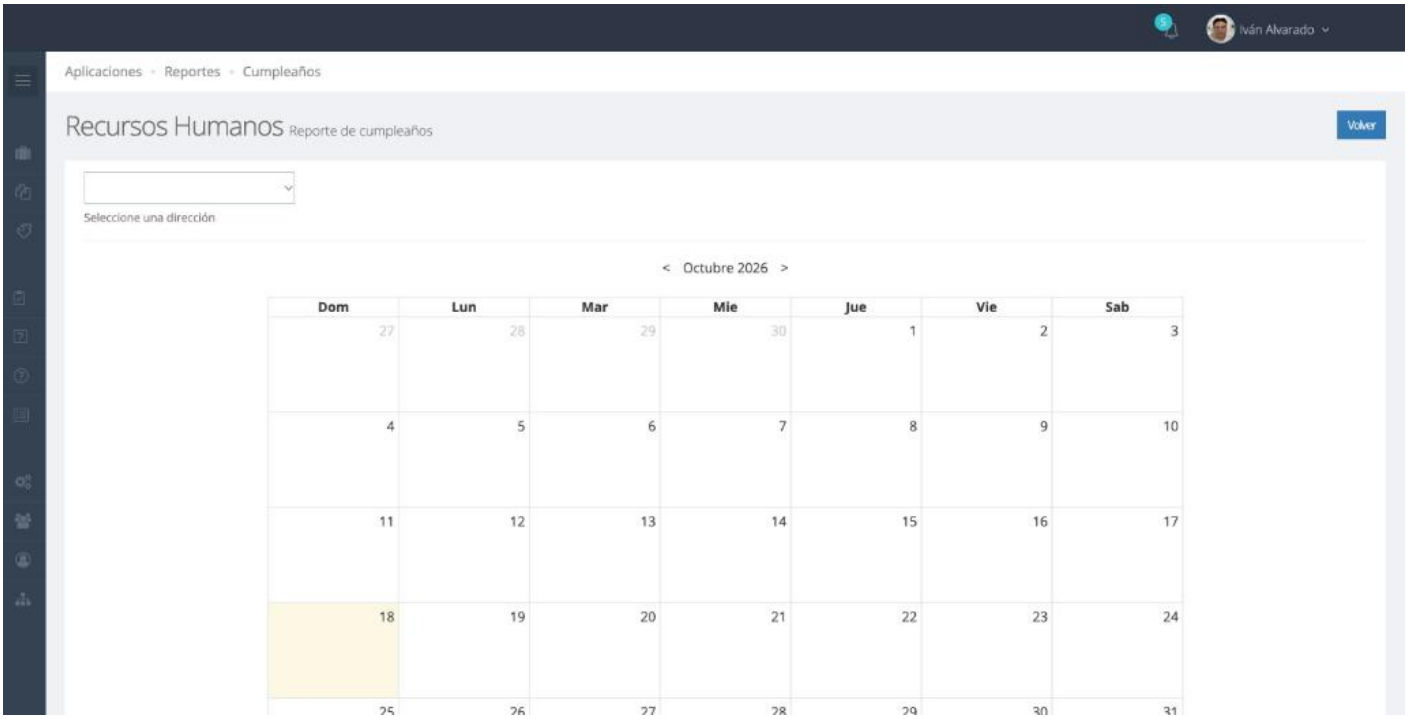
Cumpleaños

Descripción

El reporte de **Cumpleaños** es un **calendario mensual** con los cumpleaños de los empleados **activos** de una dirección (y de sus subdirecciones y coordinaciones). Sirve, por ejemplo, para preparar felicitaciones. No genera archivo: es solo consulta en pantalla.

Acceso

Reportes → tarjeta **Cumpleaños** (ruta `recursos_humanos/reportes/birthdays`). El título es *Recursos Humanos — Reporte de cumpleaños*.

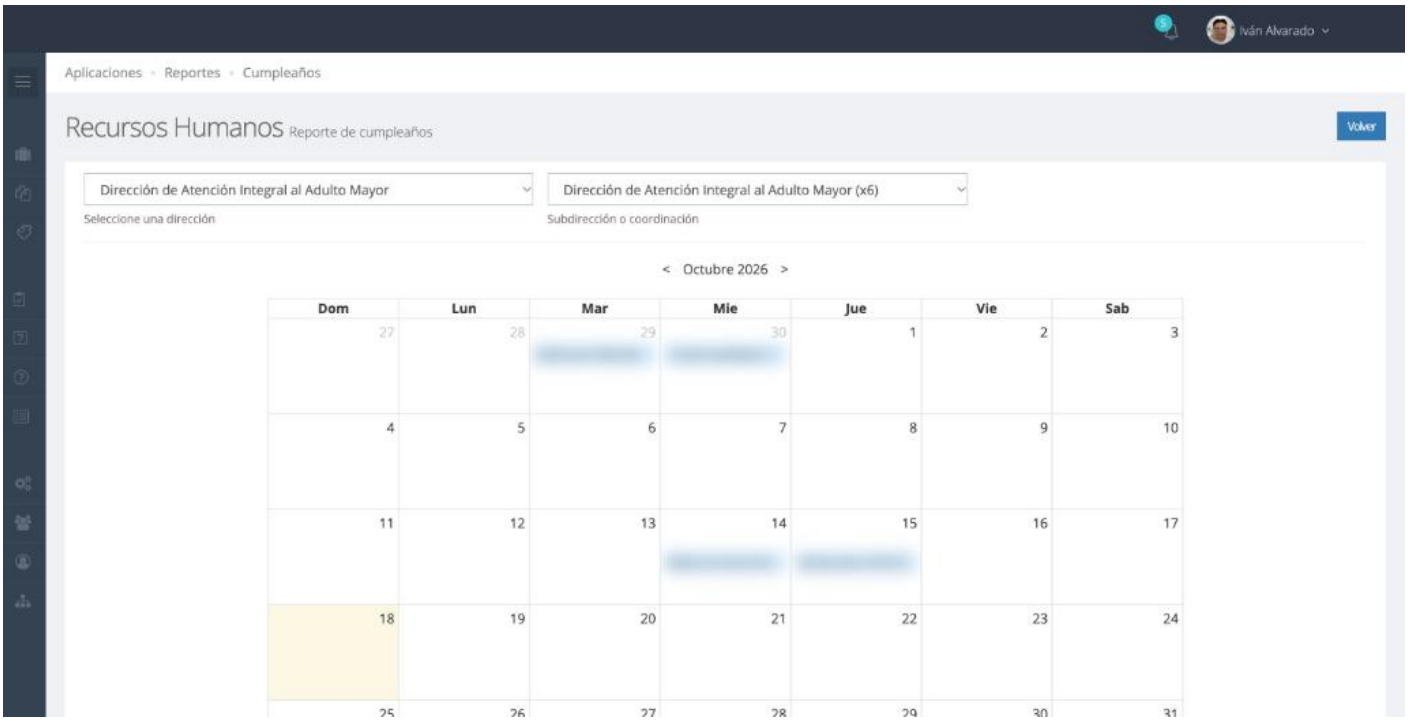


Cómo consultarlo

1. En la lista **Seleccione una dirección** elija la dirección. Al entrar está en blanco. Muestra las direcciones vigentes; si usted no es administrador, solo las de su nivel de acceso (ver

Niveles de acceso).

2. Si la dirección tiene subdirecciones o coordinaciones con cumpleaños en el mes, aparece una segunda lista, **Subdirección o coordinación**. Su primera opción es la propia dirección, con un contador *(xN)* con los cumpleaños **del rango visible** de los empleados asignados directamente a ella; las siguientes son las subdirecciones y coordinaciones. Elija una para ver solo esa área.
3. Use las flechas **<** y **>** junto al nombre del mes (por ejemplo, *< Octubre 2026 >*) para cambiar de mes. Al cambiar de mes, la segunda lista regresa a la dirección.
4. Cada cumpleaños aparece como una barra en el día, con el texto **Apellidos Nombres - número de empleado**. El día de hoy se ve resaltado en amarillo claro. El calendario no muestra la edad.



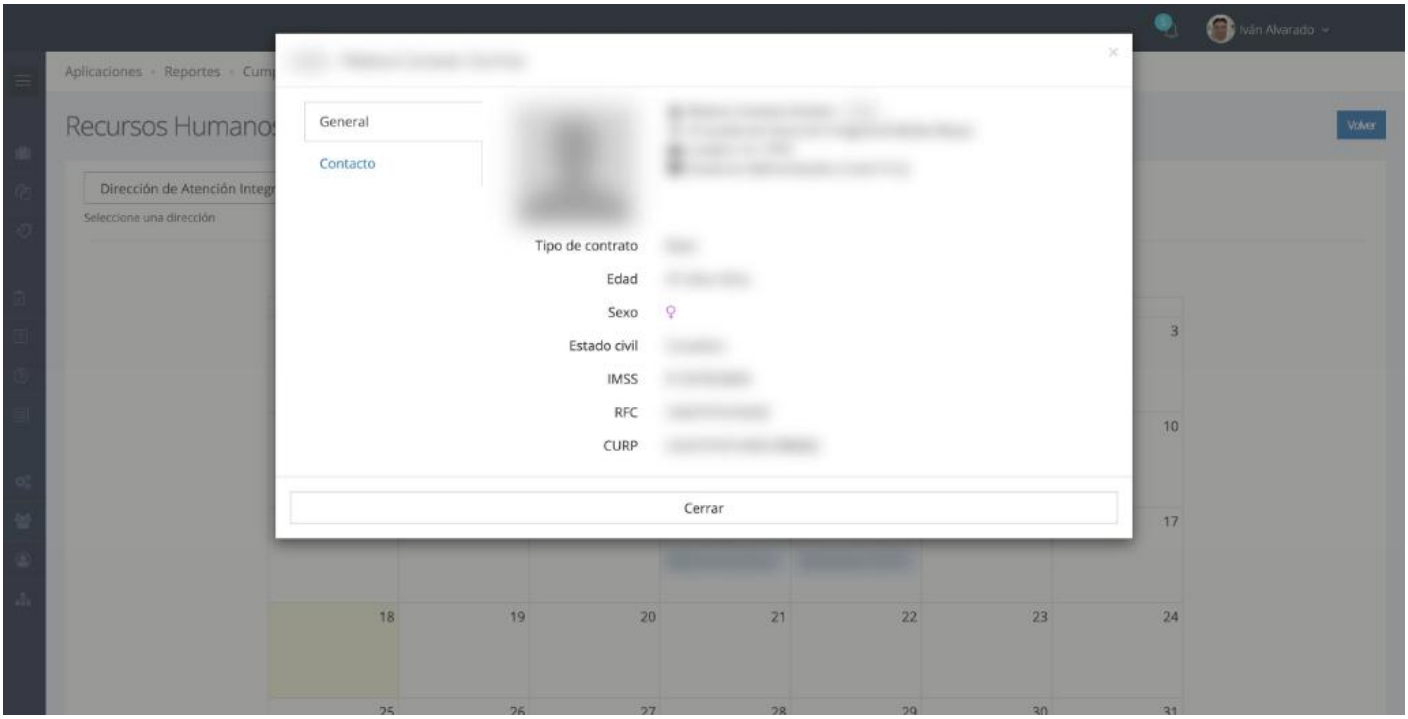
- Los días en gris (final del mes anterior e inicio del siguiente) también muestran cumpleaños.
- Solo aparecen empleados **activos** y con dirección asignada.
- No hay un mensaje de "sin resultados": si no hay cumpleaños, el calendario queda sin barras.

Ficha del empleado

Al pulsar una barra se abre la **ficha** del empleado, con dos pestañas:

- **General**: foto, nombre, dirección, fecha de nacimiento, puesto (nivel), tipo de contrato, edad, sexo, estado civil, IMSS, RFC y CURP.
- **Contacto**: correo electrónico, jornada actual, dirección, números exterior e interior, código postal, teléfono y celular.

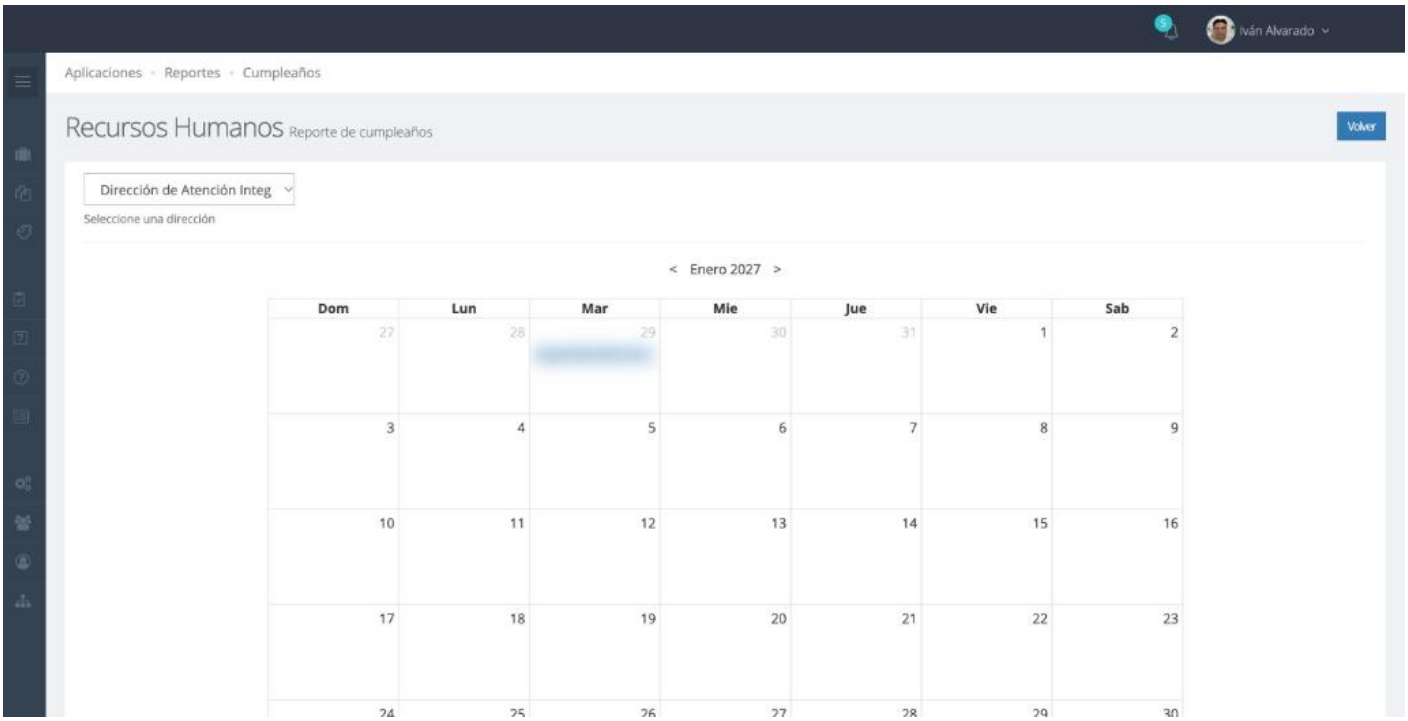
Se cierra con **Cerrar**.



> La ficha muestra **datos personales** (IMSS, RFC, CURP, domicilio, teléfonos). Consúltela solo para fines oficiales.

Problema conocido: cambio de año

Al ver **enero** (o los últimos días de diciembre, según cómo caiga la semana) los cumpleaños de enero **pueden no aparecer**. El calendario consulta el rango de fechas visible, que incluye los últimos días de diciembre, y el cálculo usa el año de la primera fecha para todas las fechas de nacimiento; por eso, al ver enero de un año nuevo no se muestran los cumpleaños de enero.



Mientras no se corrija, **no confíe en el calendario de enero** para saber quién cumple años; consulte otra fuente (por ejemplo, la ficha de cada empleado).

Errores y detalles comunes

Situación	Qué significa
No aparece la segunda lista	Ninguna subdirección o coordinación de esa dirección tiene cumpleaños en el rango visible.
El calendario no muestra barras	No hay cumpleaños de empleados activos de esa área en ese mes.
Un empleado no aparece	Está inactivo (baja) o no tiene dirección asignada.
La descripción de la tarjeta habla de "excluir al personal foráneo"	El reporte no aplica ningún filtro de personal foráneo: solo excluye a los empleados inactivos.

Revisión #1
Creado 2026-10-18 19:16:21 UTC por Ivan Alvarado
Actualizado 2026-10-18 19:18:12 UTC por Ivan Alvarado