Catálogos de apoyo del empleado

Descripción

Además de los puestos, los edificios y los departamentos (que tienen su propia pantalla), el expediente del empleado usa varios **catálogos fijos**. No existe una pantalla en SIADIF para modificarlos: sus valores son los que aparecen en las listas desplegables de las pantallas de empleados, y un cambio en ellos requiere intervención del equipo de desarrollo.

Catálogos y valores

Catálogo	Dónde se usa	Valores
Tipo de contrato	Alta y pestaña *Información*; filtro de la lista	Confianza, Contrato, Base y Suplente. El tipo define el número de empleado que se propone (los suplentes usan el prefijo 40).
Sexo	Alta y pestaña *Información*	Hombre y Mujer. Determina qué incidencias se ofrecen (lactancia y maternidad solo a mujeres; paternidad solo a hombres).
Estado civil	Alta y pestaña *Información*	Soltero/a, Comprometido/a, Casado/a, Divorciado/a, Viudo/a, Unión libre, No especificado, Separado y Concubino/a.
Estado laboral	Cambio de estado en la tarjeta; filtro de la lista	Activo, Baja definitiva, Permiso sin goce de sueldo, Reingreso laboral, Suspensión tmp. de sueldo y funciones, Jubilación necesaria, Invalidez temporal e Invalidez definitiva.

Catálogo	Dónde se usa	Valores
Escolaridad	Pestaña *Escolaridad*	Licenciatura, Maestría, Doctorado, Primaria, Secundaria, Preparatoria o Bachillerato, Ninguno, Especialidad, Curso, Academia y Técnico.
Tipo de vivienda	Pestaña *Datos Socioeconómicos* (obligatorio)	Propia, Rentada y Prestada.
Banco	Pestaña *Datos Socioeconómicos*	Banamex, HSBC, Santander y BBVA Bancomer.
Parentesco	Pestaña *Familiares*	Padre, Madre, Cónyuge e Hijo.
Tipo de puesto	*Asignar tipos de puesto* (ver *Puestos*)	Administrativo, Técnico y Servicios Generales.
Tipos de documento	Pestaña *General → Documentos*	Los 18 documentos del expediente (ver *Tarjeta del empleado: General y estado*).
Zona y tipo de localidad	Ventana *Agregar localidad* en el alta	Zona: Urbano, Semiurbano y Rural; el tipo se elige de una lista.

Qué hacer si falta un valor

Si hace falta, por ejemplo, otro banco o un tipo de contrato nuevo, hay que solicitarlo al equipo de desarrollo; mientras tanto, el empleado debe capturarse con el valor más cercano que exista.

Catálogos que sí se administran desde pantalla

- **Puestos**, **Edificios** y **Departamentos** (ver *Puestos* y *Edificios y departamentos*).
- **Direcciones, subdirecciones y coordinaciones** (ver el capítulo de catálogos y organigrama).

Revisión #1
Creado 2026-10-18 08:10:46 UTC por Ivan Alvarado
Actualizado 2026-10-18 12:58:08 UTC por Ivan Alvarado