

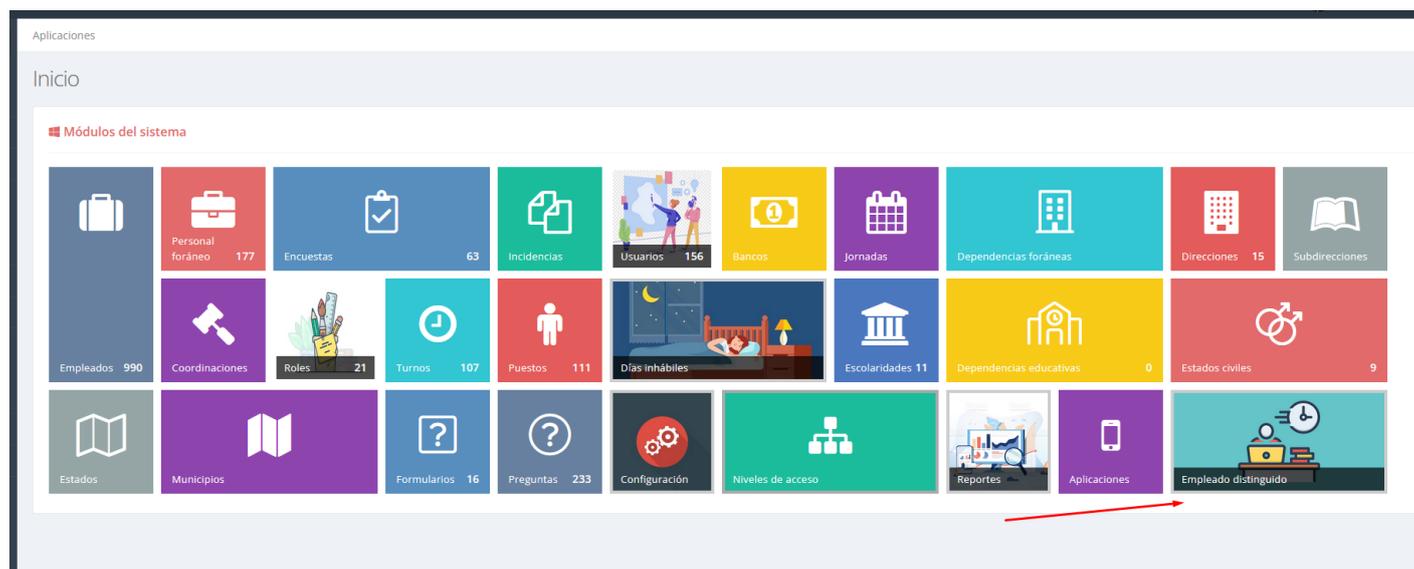
# Acceso

Para acceder al módulo de empleado distinguido, es necesario que el administrador (Dirección de Tecnologías de Información) le haya proporcionado el acceso correspondiente, al día de hoy existen 6 permisos diferentes para éste módulo:

- Acceso al módulo
- Editar
- Agregar
- Eliminar
- Activar
- Desactivar

## ¿Como puedo saber si tengo "Acceso al módulo"?

Cuando tenemos acceso al módulo podemos visualizar en la pantalla principal posterior a acceder al SIADIF un icono de una persona trabajando con una leyenda inferior que dice "Empleado distinguido"



Una vez realizado un click sobre el icono podremos acceder al módulo:

## Votaciones de empleado distinguido

Votar

## VOTACIONES DE EMPLEADO DISTINGUIDO

Las votaciones de empleado distinguido se realizan una vez al año.

## Votaciones registradas

Periodo 2020 Configuración ▾

Inactiva

Eh Activar 2020

En Descargar resultados 162

En 28

Empleados sindicalizados

Empleados de confianza

Pe Eliminar

EMPLEADO DISTINGUIDO 2021

Empleados sindicalizados: 179

Empleados de confianza: 53

Periodo 2023 Configuración ▾

Activa

Estas dos acciones se controlan a través del permiso de "Acceso al módulo" dentro del SIADIF, si usted no puede visualizar el icono, es probable que no tenga el permiso asignado y tenga que solicitarlo por oficio.

### ¿Como puedo saber si tengo el permiso de "Editar"?

El permiso de edición activa acciones muy puntuales sobre las votaciones existentes:

# Votaciones de empleado distinguido

## VOTACIONES DE EMPLEADO DISTINGUIDO

Las votaciones de empleado distinguido se realizan una vez al año.

### Votaciones registradas

Periodo 2020

Configuración ▾

EM 2020

Activar

En 162

Descargar resultados

En 28

Empleados sindicalizados

Empleados de confianza

Pe

Eliminar

EMPLEADO DISTINGUIDO 2021

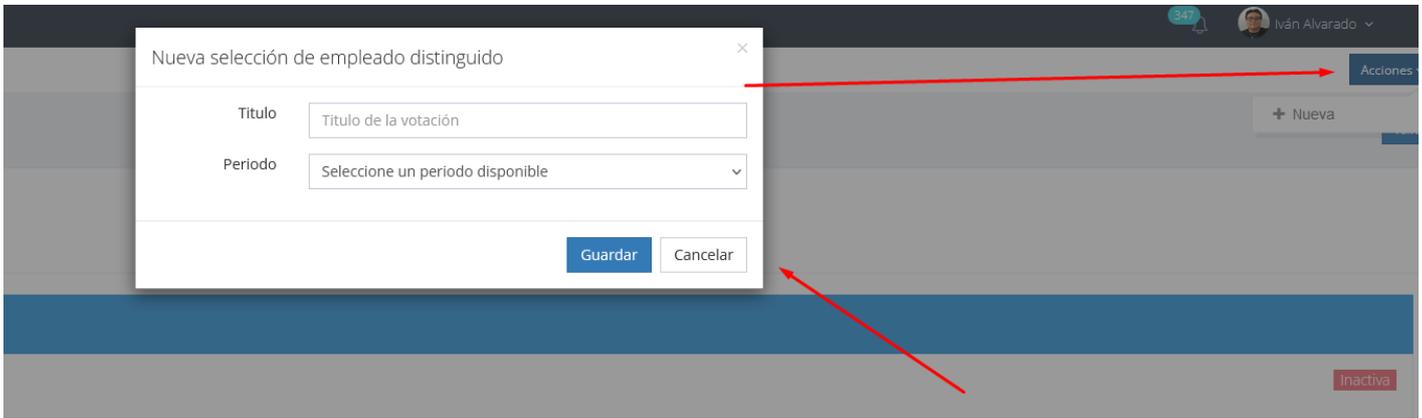
Empleados sindicalizados: 179

Empleados de confianza: 53

Todas son controladas por el mismo permiso, si usted no vé el boton de configuración o no ve las opciones completas, probablemente no cuente con todos los permisos otorgados.

### ¿Como puedo saber si tengo el permiso de "Agregar"?

El permiso de agregar es de los que uno observa de manera inmediata en la barra superior, del lado derecho:



Éste permiso permite al usuario registrar una nueva votación para un nuevo periodo, parte de los requerimientos, es, que no se pueden levantar dos votaciones el mismo periodo.

### ¿Como puedo saber si tengo el permiso de "Eliminar"?

Si vemos la opción eliminar en el menú desplegable es claro que tenemos el permiso para eliminar



### ¿Como puedo saber si tengo el permiso de "Activar" o "Desactivar"?

Éstas dos opciones funcionan practicamente igual que el permiso de editar, con el agregado de que, incluso aunque tengamos el permiso de **Activar**, si la votación ya se encuentra "Activa", no aparecerá la opción de "**Activar**" (*por sentido común*), lo mismo pasa con la acción de **Desactivar**, funciona de la misma manera, la votación tiene que estar "Activa" para que se pueda desactivar.

Revisión #2

Creado Wed, Mar 22, 2023 3:01 PM por [Ivan Alvarado](#)

Actualizado Fri, Jul 14, 2023 8:31 PM por [Ivan Alvarado](#)