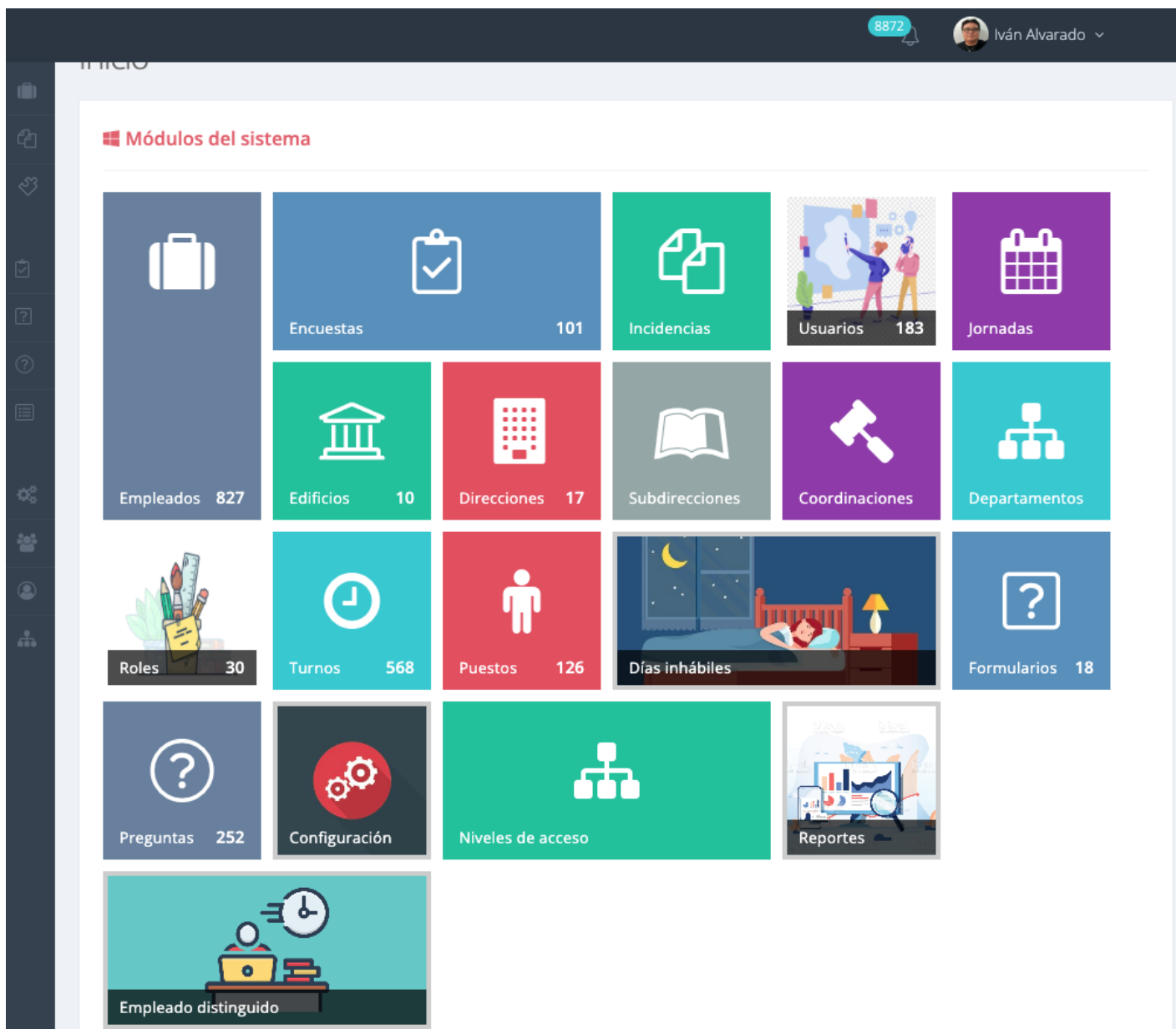


# Acceso

Para acceder al reporte de incidencias, desde la pantalla principal (siempre que se tengan los permisos adecuados) del SIADIF, veremos un el icono de reportes:



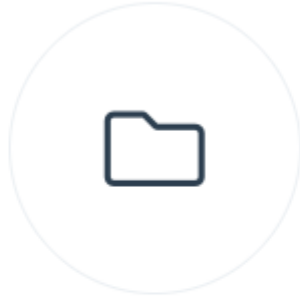
El icono lo localizaremos en la parte del final:



Una vez que se le dé click al icono, podremos visualizar una pantalla como la siguiente:

A screenshot of a web application dashboard. The top header is dark blue with a notification bell icon showing "8876" and a user profile for "Iván Alvarado". The main content area has a background of business charts and a large white text overlay that reads "Reportes" in a large font, followed by "ESTADÍSTICAS, REPORTES E INFORMACIÓN DE UTILIDAD" in a smaller font. Below this text is a red button that says "Volver al inicio". The dashboard features a vertical sidebar on the left with various icons. Below the main header, there are three white cards with rounded corners. The first card has a clock icon and is titled "Asistencias", with the description "Reporte de asistencias e incidencias tomadas por los empleados". The second card has a briefcase icon and is titled "Jornadas adicionales", with the description "Concentrado de suplencias y jornadas adicionales realizados por los empleados.". The third card has a folder icon and is titled "Incidencias", with the description "Incidencias solicitadas por empleado, independientemente de su fueron autorizadas o no."

Una vez dentro podemos ver el icono que dice Incidencias:



## Incidencias

Incidencias solicitadas por empleado,  
independientemente  
de su fueron autorizadas o no.

Daremos click en éste y podremos visualizar el reporte de Incidencias por empleado:

### Reporte por empleado

Volver

🔗 Reporte de incidencias por empleado

Introduzca el nombre o número de empleado ▾

Seleccione un empleado para continuar

Revisión #1

Creado Thu, Dec 12, 2024 4:52 PM por [Ivan Alvarado](#)

Actualizado Thu, Dec 12, 2024 5:04 PM por [Ivan Alvarado](#)