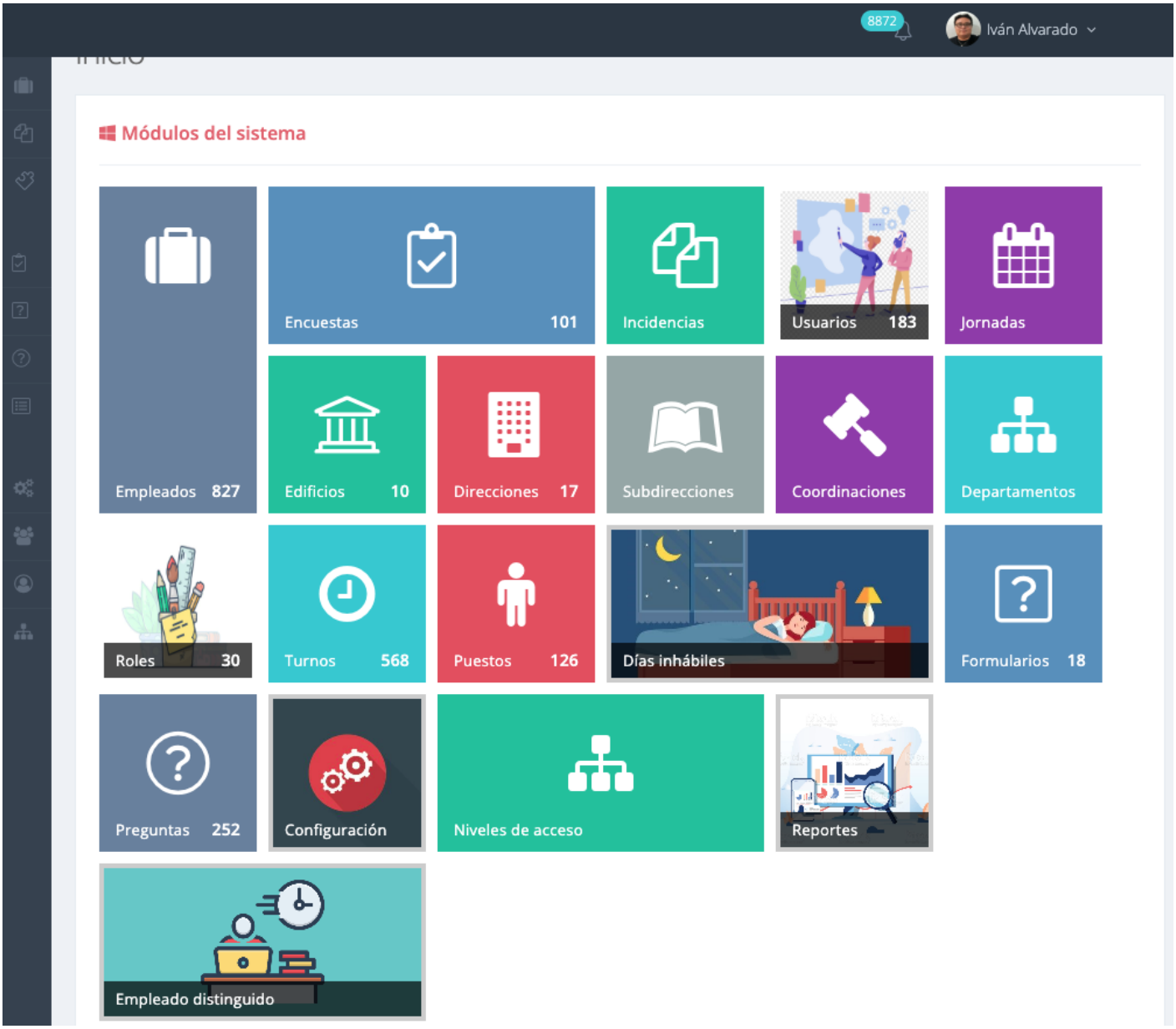
Acceso

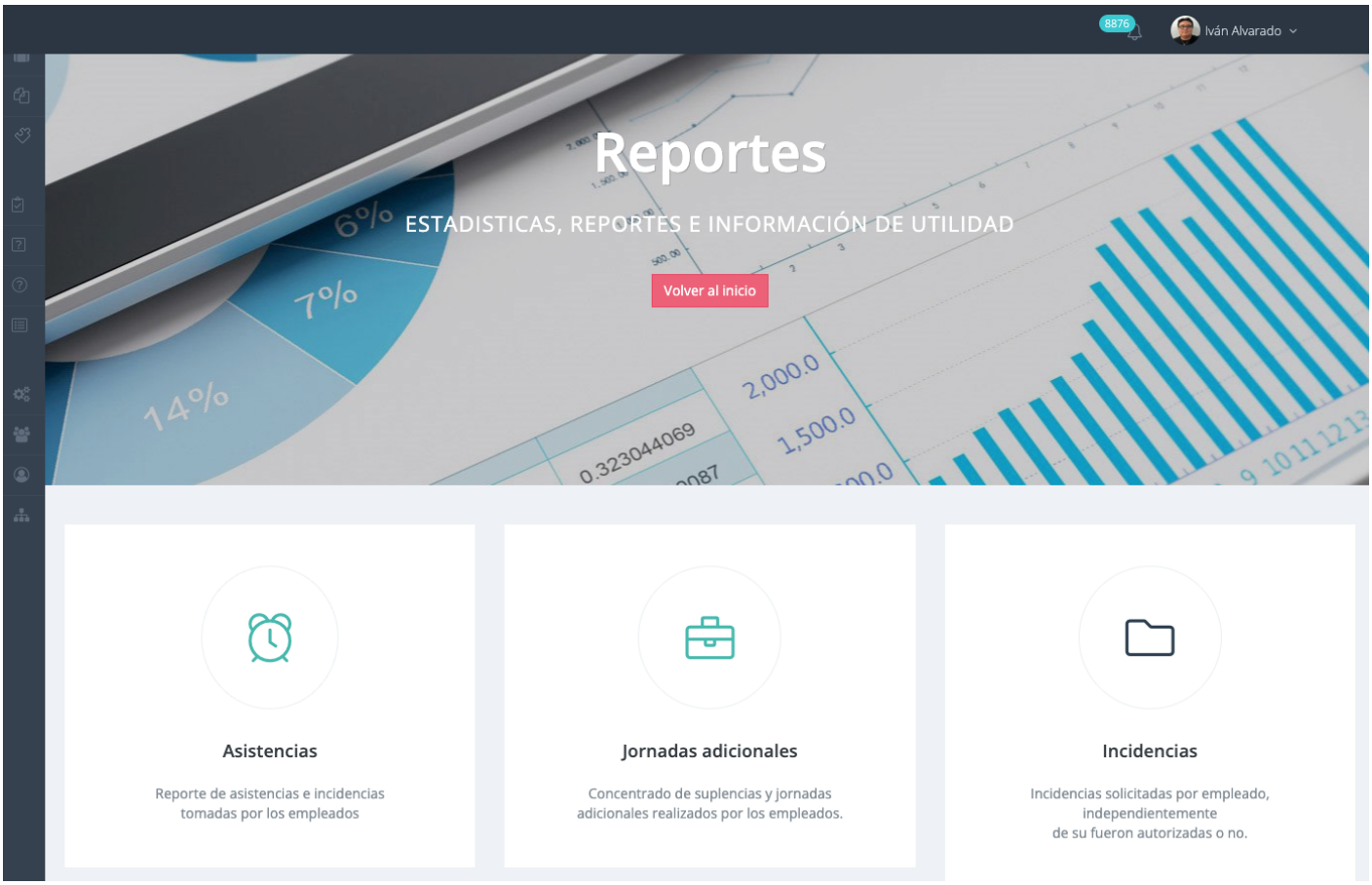
Para acceder al reporte de incidencias, desde la pantalla principal (siempre que se tengan los permisos adecuados) del SIADIF, verémos un el icono de reportes:



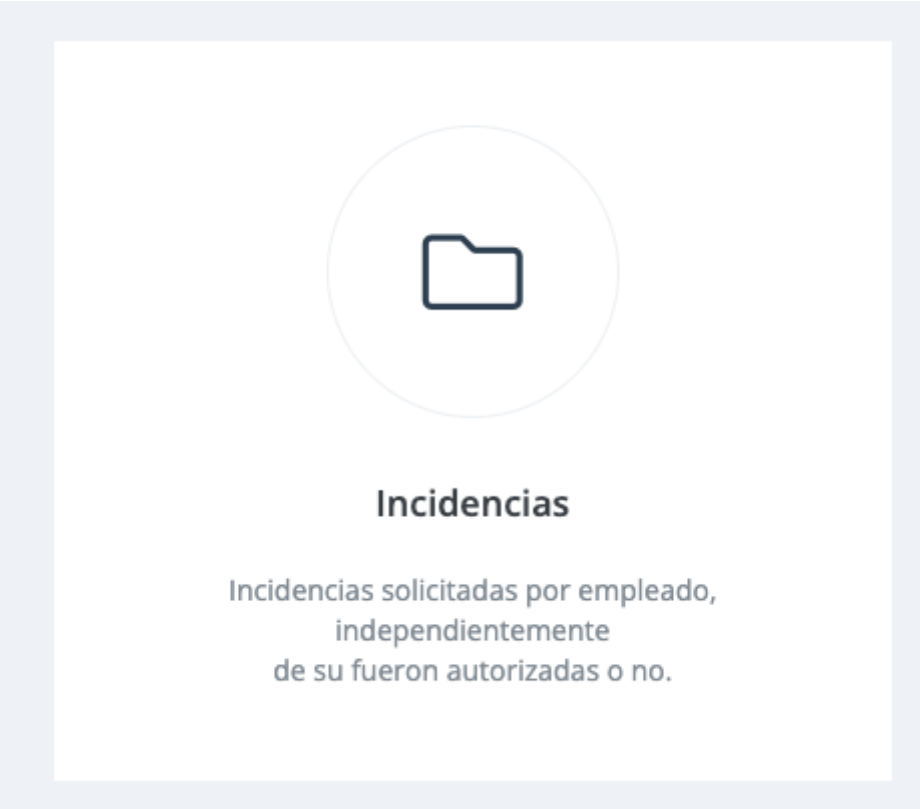
El icono lo localizaremos en la parte del final:



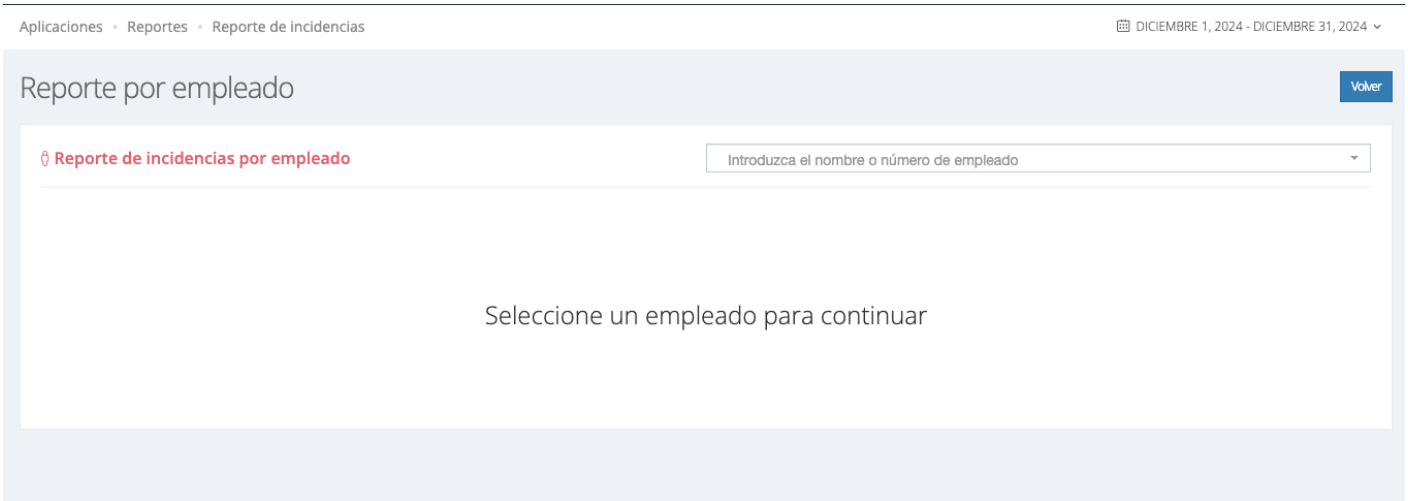
Una vez que se le dé click al icono, podremos visualizar una pantalla como la siguiente:



Una vez dentro podemos ver el icono que dice Incidencias:



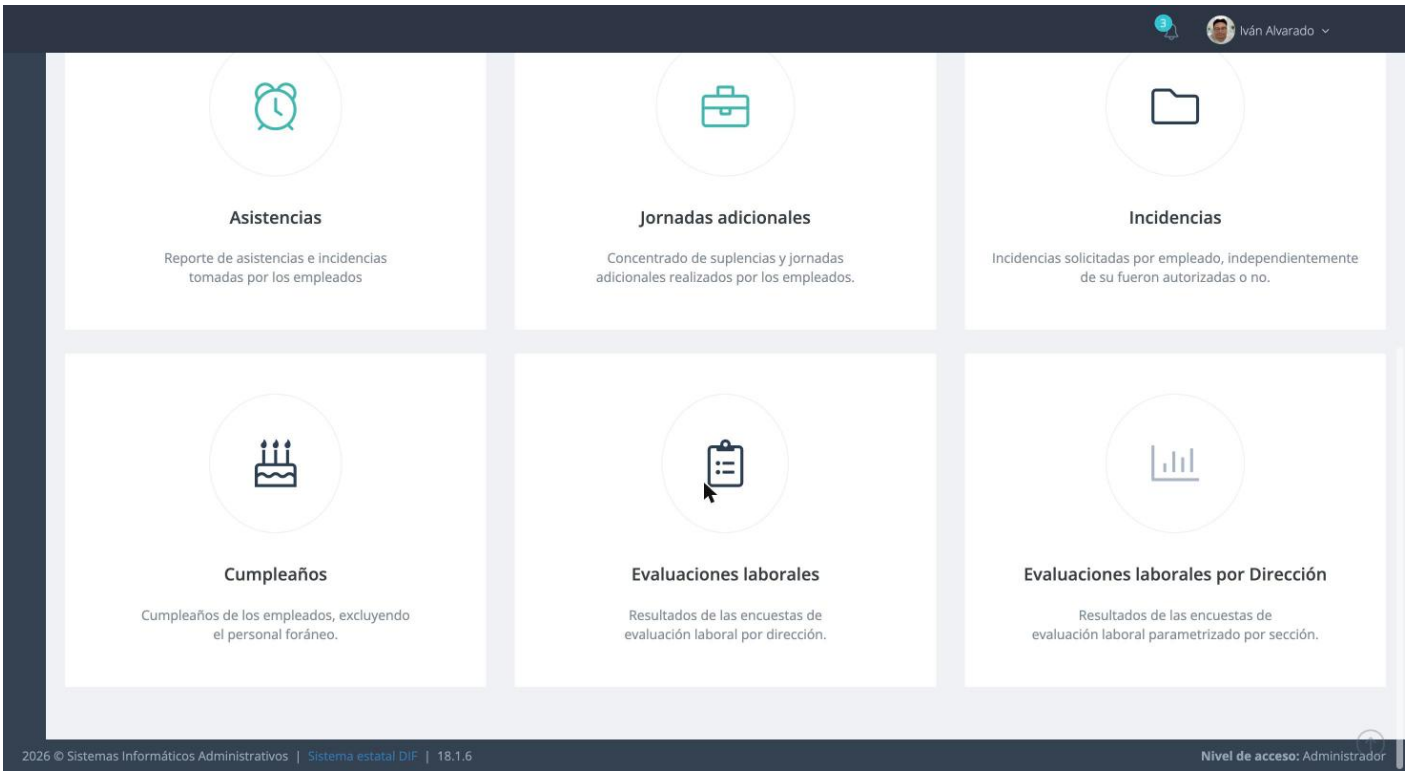
Daremos click en éste y podremos visualizar el reporte de Incidencias por empleado:



> **Nota:** el reporte se abre desde **Aplicaciones → Reportes → Reporte de incidencias**. Solo lo ven los usuarios con permiso para consultar reportes; si el icono de *Reportes* no aparece en la pantalla principal, la cuenta no tiene ese permiso.

Qué reportes hay en la pantalla Reportes

La pantalla **Reportes** reúne seis reportes. El de **Incidencias** es el que muestra las incidencias solicitadas por empleado, independientemente de si fueron autorizadas o no:



Reporte	Para qué sirve
Asistencias	Reporte de asistencias e incidencias tomadas por los empleados.
Jornadas adicionales	Concentrado de suplencias y jornadas adicionales realizadas por los empleados.
Incidencias	Incidencias solicitadas por empleado, independientemente de si fueron autorizadas o no.
Cumpleaños	Cumpleaños de los empleados, excluyendo al personal foráneo.
Evaluaciones laborales	Resultados de las encuestas de evaluación laboral por dirección.
Evaluaciones laborales por Dirección	Resultados de las encuestas de evaluación laboral parametrizado por sección.

Revisión #2
Creado 2024-12-12 16:52:00 UTC por Ivan Alvarado
Actualizado 2026-10-18 07:48:24 UTC por Ivan Alvarado